

# Schoolplan De Lichtstraal 2015 – 2019



**School met de Bijbel “De Lichtstraal”**  
**Europaplein 10**  
**4361 CP Westkapelle**  
**telefoon: 0118 – 576025**  
**e-mail: [lichtstraal@primas-scholengroep.nl](mailto:lichtstraal@primas-scholengroep.nl)**  
**website: [www.cbsd Lichtstraal.nl](http://www.cbsd Lichtstraal.nl)**

Een zegen

In creatieve aandacht,  
in toewijding, in liefde  
ligt onze kracht

Onze grootste begaafdheid:  
dat we medemens,  
medescheepsel kunnen zijn,

dat we niet opgaan in onszelf  
maar openstaan voor de ander,  
voor alles wat leeft.

Luisterrijk  
komen wij tot ons recht  
wanneer we als goede herders

namen geven,  
aan het licht brengen,  
verantwoordelijkheid dragen.

Zoals Jezus namen gaf,  
aan het licht bracht,  
verantwoordelijkheid droeg.

Laat ons een zegen zijn voor elkaar,  
een zegen voor de schepping,  
een vreugde voor onze God.

(Hans Bouma: Dus ik besta)

## **Inhoudsopgave**

- 1. De opdracht van onze school**
  - 1.1 Inleiding
  - 1.2 De missie van onze school
  - 1.3 De visie van onze school
  - 1.4 Strategische keuzes
  
- 2. Onderwijskundige vormgeving**
  - 2.1 Inleiding
  - 2.2 De wettelijke opdracht van het onderwijs
  - 2.3 Ononderbroken ontwikkeling
  - 2.4 Brede ontwikkeling
  - 2.5 De multiculturele samenleving
  - 2.6 Kerndoelen en referentieniveaus
  - 2.7 Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs
  - 2.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
  
- 3. Personeelsbeleid**
  - 3.1 Inleiding
  - 3.2 Personeelsbeleid in samenhang met het onderwijskundig beleid
  
- 4. Kwaliteitszorg**
  - 4.1 Inleiding
  - 4.2 Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg
  - 4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg
  
- 5. Meerjarenplanning**
  - 5.1 Inleiding
  - 5.2 Ambities en plannen
  - 5.3 Overzicht ambities en plannen schoolplanperiode 2015-2019
  - 5.4 Sponsoring

## Leeswijzer

### Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin wij aangeven welke ambities wij voor de schoolplanperiode 2015-2019 als school hebben.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (SBP) van Primas-scholengroep. Zie Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2015 - 2019

**Hoofdstuk 1:** De missie en visie van onze school. Daaruit voortvloeiend hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

**Hoofdstuk 2:** Onderwijskundige vormgeving, een beschrijving van het huidige onderwijs op onze school. Daarbij is nagegaan of wij voldoen aan de wettelijke eisen en aan onze eigen eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op onze school nog overeenkomt met onze visie. De voorgenomen ambities zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

**Hoofdstuk 3:** Het personeelsbeleid op onze school heeft verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven.

**Hoofdstuk 4:** Het ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van onze school. In dit hoofdstuk beschrijven wij de werkwijze om dit te realiseren.

**Hoofdstuk 5:** De meerjarenplanning met daarin onze ambities voor de komende jaren.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor onze actie/jaarplannen die jaarlijks worden opgesteld.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat wij willen bereiken met het onderwijs binnen onze organisatie.

### **Totstandkoming**

In samenwerking met de collega-directeuren van Primas-scholengroep is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2015-2019.

Op basis van het vorige schoolplan en informatie over nieuwe en/of op- handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens teambijeenkomsten het schoolplan 2015-2019 vastgesteld.

Er zijn gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruikgemaakt van de volgende gegevens:

- Evaluatie van het vorige schoolplan
- Inspectierapporten
- Uitkomsten rapporten onder ouders, leerlingen
- Punten vanuit het Primas traject 'Werken met bevlogenheid'
- Jaarlijkse evaluaties van de actie/jaarplannen
- Overzichten van de leerresultaten op basis van methode(onafhankelijke) toetsen

De analyse van deze gegevens en de geformuleerde missie en visie hebben geresulteerd in een aantal keuzes om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur op de hoogte van de bereikte doelen door middel van jaarverslagen.

### **Samenhang met andere documenten**

De schoolgidsen worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan 2015-2019.

In dit schoolplan verwijzen wij naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

- Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2015-2019
- Integraal personeelsbeleidsplan (IPB)
- Schoolgids/kalender
- Zorgplan(draaiboek) school / School ondersteuningsprofiel
- Kwaliteitszorg Primas-scholengroep
- Ondersteuningsplan Passend Onderwijs

## **Vaststelling**

Het schoolplan 2015-2019 is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 16 juni 2015.

C. Marinissen, directeur

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan 2015-2019 d.d. 9 juli 2015

P.J. Suijk, voorzitter van de MR

Het schoolplan 2015-2019 is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. juli 2015

Agnes de Jong , Algemeen directeur Primas-scholengroep

## 1. De opdracht van onze school

### 1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Wij beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs wordt verzorgd. Dit binnen de kaders van ons strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 1).

Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

### 1.2 Onze missie

*Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een inspirerende omgeving aan alle aan ons toevertrouwde kinderen.*

### 1.3 Onze visie

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

#### *Visie op leren*

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom hebben onze leerlingen aandacht voor leren met hoofd, hart en handen. Daarom krijgt ieder kind zijn eigen aandacht. Extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Een kind is ook geen onbeschreven blad en niet alles is maakbaar. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Dat laatste kunnen wij beïnvloeden.

#### *Visie op onderwijs*

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven. Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden EN de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn. Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang bevorderen.

#### *Visie op opbrengsten van het onderwijs*

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken,.

#### *Visie op schoolklimaat*

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde.

Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

### *Visie op maatschappelijke positionering*

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om *zelfontplooiing* en *talentontwikkeling*, maar **ook** om: *‘omzien naar de ander’* en *‘je ten dienste stellen van de maatschappij’*.

Wij willen een zogenaamde **EN –EN**-school zijn om te bewerkstelligen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot ‘voorbeeldige’ gasten op aarde, zodat zij tot vreugde van zichzelf en tot zegen voor anderen zullen zijn.

Mensen die kunnen doen wat ze, binnen hun vermogen, geleerd hebben op de voor hen juiste plaats in onze samenleving.

### **1.4 Onderwijspopulatie**

De meeste leerlingen van onze school wonen in Westkapelle. Enkele kinderen zijn verhuisd naar een nabijgelegen dorp, maar zijn wel bij ons op school gebleven. We hebben de laatste jaren ook wat meer kinderen op school gekregen, waarvan de ouders en zichzelf niet uit Westkapelle afkomstig zijn.

Ook hebben we nu een aantal kinderen op school die in een ander land geboren zijn, waarvoor Nederlands dus een 2<sup>e</sup> taal is. Wat de opleiding van de ouders betreft, is de populatie heel divers. Van laag tot hoog opgeleid en van alles daar tussenin. Ook wat kerkelijke achtergrond betreft is de schoolpopulatie heel divers. Wel merken we dat het aantal niet kerkelijken toeneemt.

Ook neemt het aantal kinderen uit gezinnen waarvan de ouders gescheiden zijn toe.

De laatste jaren hebben we ook meer te maken met kinderen die (soms tussentijds) van school wisselen. We hebben best wat kinderen die zorg nodig hebben, zoals: kinderen met een zorgelijke thuissituatie, of kinderen met dyslexie, of kinderen waarvoor Nederlands de 2<sup>e</sup> taal is.

We hebben nu ook één leerling waarvoor een zorgarrangement is aangevraagd en toegekend en er zijn nog een paar kinderen waarvoor mogelijk een zorgarrangement moet worden aangevraagd.

### **1.5 Ambities naar aanleiding van interne en externe analyses**

#### Positief ouders:

- activiteiten met en voor ouders op school
- sfeer op school
- aandacht voor de kinderen
- de ruimte in de school

#### Aandachtspunten ouders:

- communicatie kan soms beter
- betere verdeling v/d activiteiten in bepaalde periodes
- het vak Engels

#### Positief kinderen:

- gezellige school
- leuke activiteiten
- leuke meesters en juffen



Aandachtspunt kinderen:

- betere computers
- meer/langer buiten spelen

Punten inspectie:

De inspectie is voor het laatst in mei 2011 op school geweest. Op grond van de jaarlijkse analyse van de leerresultaten is ons sindsdien steeds het basisarrangement toegekend, omdat er geen reden was om de school te komen bezoeken.

Punten team vanuit kwaliteitszorg:

- technisch lezen blijft een gebied om aandacht aan te blijven besteden, m.n. het tempo moet omhoog.
- verbetering van de spellingresultaten

Positief team:

- openheid
- betrokkenheid van de ouders

Aandachtspunten team:

- meer gebruik maken van elkaars sterke kanten
- grenzen stellen en keuzes maken
- opruimen
- regels en afspraken
- effectief vergaderen

Positief directeur:

- de openheid om dingen te bespreken
- de samenwerking met de ouders

Aandachtspunten directeur o.a. vanuit het traject 'Werken met bevologenheid':

- meer aandacht voor wat er goed gaat
- complimenten geven doen we wel eens te weinig

**naar aanleiding van bovenstaande punten:**

Ambities voor de komende jaren

- De positieve dingen borgen
- De resultaten voor technisch lezen en spelling moeten omhoog
- Handelings gericht werken verder implementeren
- Werken met groepsplannen moet verder uitgebreid worden
- Minimaal 65% van de kinderen haalt een eindscoregemiddelde Cito tussen de 537
- Minimaal 85 % van de kinderen haalt het niveau van eind groep 8 basisonderwijs: referentiekader 1F

- Maximaal 5 % van de kinderen haalt aan het eind van de basisschool het niveau van eind groep 6 (deze leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP))
- Lezen, rekenen en taal: elk jaar haalt 75% van de kinderen in elke groep een A,-B, of C-score.
- Up-to-date ICT materiaal en goede software

Onderwerpen die wij naar aanleiding hiervan willen opnemen in onze meerjarenplanning:

- Handelingsgericht werken en werken met groepsplannen
- Verbeteren van de resultaten voor technisch lezen
- ICT apparatuur meer gaan inzetten en gebruiken

## 2. Onderwijskundige vormgeving

### 2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling wordt gegeven aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de schoolplanperiode 2015-2019 wordt gerealiseerd gezien de visie. Beide zijn beschreven in hoofdstuk 1.

### 2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

**Uitgangspunt: Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en laten dat merken, wij trachten het maximale uit de leerlingen te halen.**

### 2.3 Ononderbroken ontwikkelingsgang

Artikel 8 lid 1 WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

- De leerkracht houdt alle leerlingen in de groep zo lang mogelijk bij elkaar.
- De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen.
- De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan.
- Bij de aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden bezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen.

## **2.4 Brede ontwikkeling**

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling). De methodes die wij op school gebruiken, omvatten de leerstofgebieden, die op grond van de wet moeten worden onderwezen. Deze zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Variatie in werkvormen en instructiemethodes is van belang. Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen Godsdienstige vorming en Leefstijl. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief.

### Bewegingsonderwijs

Vanuit het bewegingsonderwijs, ondersteund door een gemeentelijk project, maken de kinderen kennis met een grote diversiteit aan sporten die worden beoefend in de directe omgeving van het dorp. Er zijn twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Leerkrachten worden door de vakdocent vanuit de eigen vereniging bijgeschoold.

### Kunst & cultuur

Kunst & cultuur is binnen onze schoolvereniging een speerpunt van beleid. Vanuit een eigen cultuurbeleidsplan wordt gewerkt aan een breed opgezet scala van activiteiten in en buiten de school. Leerkrachten worden bijgeschoold door de vakdocent vanuit de eigen vereniging.

## **2.5 Multiculturele samenleving & burgerschap**

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming wil voor ons zeggen: het inleiden van kinderen in de samenleving.

Vorming van kinderen tot aangename, verantwoordelijke mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijke pluriforme en democratische maatschappij. Het is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), het helpen bij het deelnemen aan de samenleving (participatie), het verwerven van kennis van en het leren omgaan met de principes van de democratie (democratie) Dit alles begint bij ons, volwassenen. Wij moeten onze kinderen bovenal **voorleven** wat goed burgerschap is door respectvol, beleefd en zorgvuldig met elkaar en de omgeving om te gaan.

### Identiteit/levensbeschouwing

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren ontdekken wie jezelf bent om goed te functioneren in de maatschappij.

Wij besteden veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming.

Door onze aandacht voor gebed, het vertellen van Bijbelverhalen, christelijke liederen en vieringen krijgen onze kinderen de tradities van het christelijk geloof mee.

De leerkrachten handelen vanuit een christelijke levenshouding.

Aan christelijke waarden en normen (de tien leefregels) wordt belang gehecht.

Eerbied, verwachting, betrokkenheid, zorg voor de ander, gehoorzaamheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke begrippen. Onze christelijke identiteit komt tot uiting in hoe wij met elkaar omgaan.

### De school als samenleving

Onze school is een gemeenschap op zichzelf.

Vanuit een veilig schoolklimaat leren kinderen omgaan met elkaar, lief en leed samen delen

Gezamenlijke beleving stimuleert betrokkenheid. Voorbeelden: vieringen en feesten

Acceptatie van verschillen, in kinderen en leerkrachten, maakt dat mensen zichzelf kunnen zijn, dat zij meetellen, van belang zijn. Voor een goede omgang zijn regels nodig.

Er zijn algemene schoolregels die door school van boven af opgelegd worden. Gehoorzaam zijn, gehoor geven aan de opgelegde regels is hier aan de orde. Daarnaast zijn er regels die samen met de kinderen worden opgesteld. Dit zijn de regels die gelden in de groep. Kinderen en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de naleving van deze regels.

Als school willen wij ook niet al te veel vastleggen: wij willen kinderen graag voorleven dat het **vanzelfsprekend** is dat je goed met elkaar omgaat.

#### De school als pedagogisch normatief instituut

De ontwikkeling van normbesef, de ethische opvoeding, is van groot belang.

Wij willen de kinderen leren zorgvuldig met elkaar om te gaan.

Leidraad voor ons zijn de Bijbelse tien regels.

#### De school midden in de samenleving

Onze school is geen eiland. Daarom is betrokkenheid met en zorg voor anderen erg belangrijk.

Kinderen zetten zich in voor goede doelen en maken kennis met anderen op micro- en macroniveau.

Kennis van en discussie over politiek en maatschappij.

Er is aandacht voor actuele gebeurtenissen. Voorbeelden: viering Bevrijding, Prinsjesdag en verkiezingen. Dit door middel van spreekbeurten, krantenbeurten, discussies, excursies en presentaties. In de geschiedenismethode wordt aandacht besteed aan staatsinrichting.

#### Europees en wereldburgerschap

Onze kinderen worden meer en meer opgevoed als wereldburgers.

Door televisie en internet komt de wereld steeds dichterbij.

Onze school levert regelmatig een bijdrage aan Edukans. De kinderen worden betrokken in de projectkeuze.

Wat wij nastreven is dat kinderen zich verantwoordelijk weten voor de naasten (dichtbij en ver weg) en de omgeving en daarnaar handelen.

#### Pestproblematiek

We willen dat onze school een plek is, waar alle kinderen zich veilig voelen en daardoor goed kunnen presteren en zich kunnen ontwikkelen. In de lessen uit de methode Leefstijl en uit de godsdienstmethode Kind op Maandag, leren we de kinderen hoe we met elkaar omgaan.

In het pestprotocol van onze school staat beschreven hoe we omgaan met pestproblematiek.

## **2.6 Kerndoelen/onze streefdoelen**

Kerndoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De didactiek is aan de vakbekwaamheid van de leerkrachten.

De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden.

Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen.

Begin 2010 heeft de ministerraad ingestemd met het wetsvoorstel 'Referentiekader

**Nederlandse taal en rekenen**'. De invoering van deze referentiekaders moet ertoe leiden dat meer leerlingen een hoger taal- en rekenniveau bereiken. De basis van het wetsvoorstel vormt het Referentiekader taal en rekenen. Hierin staat beschreven wat kinderen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het Referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

In het Referentiekader worden vier niveaus onderscheiden: fundamenteel niveau 1 (niveau 1F) op het eind van de basisschool, 2F op het eind van het vmbo bb/kb, 3F op het eind van de havo en mbo4 en ten slotte 4F op het eind van het vwo.

Het Referentiekader onderscheidt voor taal vier domeinen:

- Mondelinge taalvaardigheid
- Lezen
- Schrijven
- Begrippenlijst en Taalverzorging

Voor de basisschool zijn met betrekking tot het taalonderwijs twee niveaus van het Referentiekader van belang: niveau 1F en 2F. Niveau 1F is zo gedefinieerd dat ongeveer 75% van de leerlingen van de basisschool dat aan het eind van de basisschool kan halen. De 25% van de leerlingen die dit niveau niet kan halen, moet extra zorg krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van een taalaanbod dat nauwkeuriger bij de leerlingen past. Van de 75% die het eindniveau haalt, kan een deel het daaropvolgend niveau 2F bereiken. Dat niveau geldt als streefniveau voor de basisschool en wordt in het Referentiekader voor taal ook wel aangeduid als 1S.

Zie verder: Referentiekader taal en rekenen door: Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen van OCW, 2010.

Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

<b>Methode:</b>	<b>Uitgever en jaar van invoering:</b>	<b>groepen:</b>
<b>Taal</b>		
Schatkist nieuw	- Zwijsen 2005	- groep 1 en 2
Taal actief	- Malmberg 2014	- groep 4 t/m 8
<u>Leesvaardigheid</u>		
<b>Technisch lezen en voortgezet technisch lezen</b>		
Schatkist nieuw	- Zwijsen 2005	- groep 1 en 2
Leeslijn(versie 2)	- ThiemeMeulenhof 2004	- groep 3 t/m 6
<b>Begrijpend lezen</b>		
Goed Gelezen (versie 2)	- Malmberg 2005	- groep 4 t/m 8
<u>Schrijfvaardigheid</u>		
Schrijven in de basisschool (versie 3)	- Wolters Noordhof 2007	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 28%**

**ENGELS** >13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten. 14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal. 15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen. 16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Real English, lets do it!	- Becadidact 2003	- groep 7 en 8
---------------------------	-------------------	----------------

Percentage van de **onderwijstijd: 2%**

## **REKENEN/WISKUNDE**

Schatkist nieuw	- Zwijsen 2005	- groep 1 en 2
WIG(versie 4)	- Malmberg 2012/2014	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 20%**

**ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD** > Mens en samenleving > 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Natuur en techniek > 40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving. 41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen. 42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur. 43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind. 44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik. 45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren. 46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt. Ruimte > 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika. 48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland worden/worden genomen om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken. 49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren. 50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld. Tijd > 51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren. 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer. 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

#### Aardrijkskunde en samenleving

Geobas (versie 4) - Wolters Noordhof 2007 - groep 3 t/m 8

#### Geschiedenis en samenleving

Bij de tijd (versie 3) - Malmberg 2004 - groep 3 t/m 8

#### Natuur/milieu/techniek/gezond en redzaam gedrag

Leefwereld(versie 3) - Wolters Noordhof 2011 - groep 1 t/m 8

Ontdekkasteel - Creative kids 2005 - groep 1 t/m 8

Klaar Over(versie 3) - Wolters Noordhof 2010 - groep 1 t/m 6

Jeugd Verkeerskrant - VVN - groep 7 + 8

Leefstijl - Lions-Quest 2002 - groep 1 t/m 8

#### Godsdienstonderwijs/Burgerschap

Kind op Maandag - Kwintessens - groep 1 t/m 8

Leefstijl - Lions-Quest 2002 - groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 30%**

**KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE** > 54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Moet je doen - Meulenhof 2007 - groep 1 t/m 8

Het Nachtpaard - Primas 2010 - groep 3 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 10%**

## Kunst- en Cultuureducatie

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar ons beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie Primas-scholen.

**BEWEGINGSONDERWIJS** >57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste beweging- en spelvormen ervaren en uitvoeren. 58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes/werkwijzen:

Bewegingslessen in het speellokaal	- Van Gelder en Stroes	2005	- groep 1 + 2
Zaplessen	- Tonny van Iersel	2008	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 10%**

## 2.7 Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs

In de afgelopen jaren is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

- In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren hierin tijdig problemen.
- In onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure geanalyseerd en besproken met behulp van ParnasSys.
- Op gezette tijden stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces (HGPD).
- Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken bepaalt de leerkracht/IB-er /extern begeleider een OP (ontwikkelingsperspectief) en bepaalt welk programma er nodig is en houden zij bij op welke wijze de kinderen verder kunnen worden geholpen.
- De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen.
- Bij zowel analyse als planning en evaluatie maken wij als school waar nodig gebruik van de deskundigheid en ervaringen van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen.
- De leerkracht voert de opgestelde plannen *binnen de klas* uit. Indien nodig wordt hulp buiten de klas verzorgd.
- De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat er voortgangsbepalingen worden genomen.
- De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.
- De concrete afspraken en procedures zijn beschreven in het Zorgplan van onze school. Elke leerkracht heeft een overzicht van de afspraken, procedures en formulieren die voor iedereen gelden (zie: het Zorgplan van de Lichtstraal en het Schoolondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Kind op 1).

## 2.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179.

### 3. Personeelsbeleid

#### 3.1 Inleiding

De uitgangspunten van onze organisatie zijn:

- **Kwaliteit:** een effectieve inzet van vakbekwame mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling.
- **Humaniteit:** mensen moeten daarin als (mede)mens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking worden erkend, tot hun recht komen, zich geaccepteerd, veilig en verantwoordelijk voelen.
- **Identiteit:** in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.

#### *Balans*

Bij personeelsbeleid staan twee zaken centraal: de belangen van onze personeelsleden en de belangen van onze organisatie.

Voor ons personeel zijn de volgende zaken belangrijk: welbevinden, uitdaging, ontwikkelingskansen, beloning, goede samenwerking, een veilige, inspirerende werkomgeving, prestaties kunnen leveren. Voor onze organisatie is het van belang dat er goed gekwalificeerde, gemotiveerde mensen met hart en ziel werken aan het verwezenlijken van onze doelstelling: kwalitatief goed onderwijs bieden.

De belangen van beide partijen moeten in balans zijn: een kwestie van geven en nemen.

Werkgevers en werknemers hebben hierover afspraken gemaakt.

In de cao voor het onderwijs, in de akte van benoeming en in ons personeelsbeleidsplan staan rechten, plichten, verwachtingen en afspraken verwoord.

Er zijn op school veel zaken geregeld die ervoor zorgen dat het personeel optimaal kan functioneren. Wanneer mensen met plezier naar school komen, zal het werk beter verlopen.

#### **Werk-leefklimaat**

Bij ons op school doet iedereen zijn uiterste best om met elkaar een fijne werksfeer te scheppen. Enerzijds gebeurt dat door allerlei informele dingen zoals met elkaar eten, feestjes, uitjes, onderlinge hulp, enzovoorts.

Anderzijds zijn formele zaken zoals vergaderingen en overleg duidelijk en overzichtelijk geregeld. Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en overlegmomenten zijn opgenomen.

De taken (van vuilnis buiten zetten tot BHV) zijn duidelijk omschreven en worden elk jaar na evaluatie in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving. Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen waar het ambitieniveau hoog is, waardering heerst, onderlinge hulp normaal is, gezelligheid en humor tiert, is een zegen!

#### **Persoonlijke ontwikkeling**

Het is voor personeelsleden belangrijk dat zij zich kunnen blijven ontwikkelen.

Er zijn daartoe volop scholingskansen (wet BIO = bekwaamheid in het onderwijs).

Enerzijds volgen mensen scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling en anderzijds kan men scholing volgen om zich persoonlijk te bekwamen.

Middels onze competentielijst en het daarbij behorende ontwikkelingsplan kunnen personeelsleden bepalen hoe scholing wordt ingezet.



### **Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel**

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen.

Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De volgende zeven bekwaamheidseisen zijn geformuleerd:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Vakinhoudelijk en didactisch competent
- Organisatorisch competent
- Competent in het samenwerken met collega's
- Competent in het samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

Leerkrachten moet niet alleen bekwaam zijn, maar ook blijven. Door middel van een zogenaamd bekwaamheidsdossier tonen zij dat aan.

Het bekwaamheidsdossier omvat:

- Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming (meest recente), loopbaanoverzicht
- Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, bekwaamheidsprofiel (competentielijst)
- Wat ga ik doen: ontwikkelingsplan / scholing
- Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, enzovoorts

### **Beloning**

Onderwijssalarissen zijn geregeld in de CAO PO.

Naast salaris bestaat beloning uit waardering, complimenten en attenties.

### **Persoonlijke instelling**

Naast allerlei afspraken, rituelen en gebruiken hebben wij natuurlijk ook te maken met de persoonlijke instelling van mensen. Het is van belang elkaar aan te spreken en elkaar voor te leven dat we allemaal medeverantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op onze school.

Wij opereren als school niet alleen.

Omdat wij deel zijn van een groter geheel hebben wij met collega-scholen te maken.

Natuurlijk is het dan van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

Het sociaal statuut bestaat uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn wettelijke regelingen of regelingen waartoe de wet opdraagt.

De CAO PO bestaat eveneens uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn regelingen die tussen centrales van werkgevers en werknemers in een overkoepelend overleg zijn overeengekomen.

Aan deze regelingen, die arbeidsvoorwaardelijk zijn, kunnen personeelsleden rechten ontleenen.

Het integraalpersoneelsbeleid Primas-scholengroep bestaat uit arbeidsvoorwaardelijke regelingen die specifiek voor onze scholen zijn gemaakt.

### 3.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

Om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan onze kinderen voort te zetten, is personele inzet nodig om op onze school de voorgenomen ambities waar te maken.

Het formatiebeleid toont op basis van inkomsten en verplichtingen (uitgaven) voor het zittend personeel en de prognoses aan hoe met het personeelsbestand dient te worden omgegaan. Het uitgangspunt van Primas-scholengroep is dat tenminste 80% van de beschikbare financiële middelen uitgetrokken wordt voor personeel. Dit om de primaire processen optimaal te kunnen laten verlopen: zo veel mogelijk mensen inzetten ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen. Binnen onze directiekring heeft 'personeel' altijd grote aandacht. Dit met als uitgangspunt 'samen verantwoordelijk voor ons personeel'. Zie verder het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) en het Formatieplan en de begrotingen Primas-scholengroep.

Naar aanleiding van onze ambities en plannen gaan we er voor zorgen dat de leerkrachten zich verder kunnen scholen in:

- HGW, het verder ontwikkelen van de groepsplannen
- implementeren van de nieuwe methodes
- werken met schoolpads en methode software

Verder van groot belang voor ons:

- Onderlinge contacten en verbondenheid stimuleren in onder andere: nieuwsbrieven, nieuwjaarsreceptie en bijzondere bijeenkomsten.
- Korte lijnen: snel met iets terecht kunnen bij directies.
- Rekening houden met individuele verschillen en wensen.
- Gezamenlijke scholing organiseren.
- Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht.
- Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit.
- Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn .
- Waardering in woord en daad: teamtentjes, bijzondere activiteiten zoals de dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, aandacht voor jubilea.

## **4. Kwaliteitszorg**

### **4.1 Inleiding**

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven. In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

#### **A. Systematisch werken aan behoud en verbetering kwaliteit**

- Zicht op behoeften populatie
- Jaarlijkse evaluatie kwaliteit opbrengsten
- Regelmatige analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces)
- Planmatig werken
- Borgen van kwaliteit
- Rapportage aan belanghebbenden
- Waarborgen sociale veiligheid

#### **B. Kwaliteitsvoorwaarden**

- Schoolleiding stuurt aan
- Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen
- Professionele schoolcultuur
- Betrokkenheid van personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur

### **4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg**

Onze kwaliteitszorg baseren wij op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs) is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, is het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken wij gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Zie: '*Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2015 – 2019*' en het document *Kwaliteitszorg Primas-scholen*.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties en overige organisaties.

#### **4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg**

Kwaliteit heeft op veel zaken betrekking.

Als goede school willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten behalen. Wij bewaken, waarborgen en verbeteren de kwaliteit continu.

Kernpunten waarop wij ons richten:

- schoolklimaat
- kwaliteitszorg
- toetsen/volgen
- leerstofaanbod
- tijd
- onderwijsleerproces
- zorg
- opbrengsten

##### **Schoolklimaat**

Het klimaat dat op onze school heerst, bepaalt voor een groot deel ons succes.

De manier waarop mensen bij ons met elkaar omgaan, de sfeer, de werkomgeving, de betrokkenheid van leraren en ouders leveren een zeer belangrijke bijdrage aan het schoolsucces van kinderen en leerkrachten.

##### **Kwaliteitszorg**

Wij hebben de zorg voor kwaliteit op een systematische manier proberen op te zetten.

In dit schoolplan zijn onze opvattingen over onderwijs en onze doelstellingen te lezen.

Evaluatie gebeurt systematisch en regelmatig. Naar aanleiding van evaluatie wordt gericht gewerkt aan borgen of verbeteren van de kwaliteit.

##### **Toetsen/volgen**

Wij hebben als school een systematische manier van het volgen en toetsen van leerlingen.

Enerzijds volgen en toetsen wij de vorderingen van individuele kinderen gedurende en aan het eind van hun basisschoolloopbaan. Anderzijds onderzoeken wij hoe wij als school presteren in vergelijking met vergelijkbare scholen.

In het Zorgplan van De Lichtstraal hebben wij de manier van volgen en toetsen van kinderen vastgelegd.

##### **Leerstofaanbod**

Vanuit onze visie op mens-zijn, leren en werken, verzorgen wij een breed leerstofaanbod gericht op kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Ons aanbod komt overeen met de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Het aanbod vertoont een doorgaande lijn en samenhang en is mede afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Door ons aanbod leggen wij bij onze leerlingen de basis voor het vervolgonderwijs.

## **Tijd**

Wij programmeren onze onderwijstijd als volgt: 50% van de tijd besteden wij aan rekenen & wiskunde en taal & lezen, 25% van de tijd aan expressie en 25% aan wereldoriëntatie.

Door middel van uitgebalanceerde lesroosters zetten wij de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk in en laten wij nauwelijks tijd verloren gaan. Lesuitval komt niet voor.

De methodes die wij gebruiken ruimen tijd in voor herhaling, inhalen, verdiepen en extra leerstof om zo tegemoet te komen aan verschillen in tempo tussen kinderen.

## **Onderwijsleerproces**

Als school hechten wij groot belang aan onze leer- en werkomgeving.

Deze is kleurrijk, uitdagend, functioneel, schoon, overzichtelijk, fantasierijk, kindvriendelijk en inspirerend. De methodes, leermiddelen (waaronder computers) en meubels zijn modern, mooi, aantrekkelijk en divers. De onderwijsactiviteiten zijn doelmatig en gestructureerd.

Alles wordt op een efficiënte manier vastgelegd in de 'klassenmappen' (borging).

Binnen het onderwijsleerproces doen wij ons uiterste best kinderen te inspireren, te stimuleren, te ondersteunen, te prikkelen, te activeren en uit te dagen. Er wordt rekening gehouden met de leefwereld van en met verschillen tussen kinderen.

De vorderingen van de leerlingen worden in ParnasSys vastgelegd.

## **Zorg**

Een samenhangend systeem voor zorg en begeleiding vinden wij van groot belang.

Ons systeem staat beschreven in Het Zorgplan van De Lichtstraal.

## **Opbrengsten**

De prestaties van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat mag worden verwacht.

Om dit te weten te komen, gebruiken wij de volgende instrumenten:

- DMT – toets voor technisch lezen
- *CITO-toetsen* rekenen, taal en begrijpend lezen
- *CITO-entreetoets* groep 7
- *eindtoets* groep 8 (80% scoort tussen 540 – 543)
- *Gegevens* (cijfers, loopbaan) *oud-leerlingen* die wij van het voortgezet onderwijs ontvangen

## **Analyse opbrengsten**

Twee keer per jaar analyseren wij de leerresultaten lezen, rekenen en taal aan de hand van toetsoverzichten in ParnasSys. Dit onder leiding van de directeur en de IB'er.

Na de analyse bepalen wij concrete vervolgstappen voor de dagelijkse onderwijspraktijk (zo doorgaan, extra werk, ander werk, huiswerk, enzovoorts). Dit individueel of groepsgewijs, vastgelegd in handelingsplan of groepsplan in de klassenmap en/of ParnasSys. Met de uitslagen van de CITO-toetsen doen wij hetzelfde.

## **Team en leiding**

- Het gehele team voelt zich verantwoordelijk voor de prestaties van alle leerlingen.
- Er heerst een goede teamgeest, openheid voor elkaar en er is regelmatig teamoverleg.
- Er wordt actief samengewerkt.
- Er is sprake van een planmatige onderwijsaanpak.
- De leiding schept voorwaarden, inspireert, initieert, bewaakt en is een samenbindende factor.

Bij dit alles staat het belang van het kind voorop, met veel aandacht voor vroegtijdig signaleren van problemen bij kinderen. Het accent binnen ons onderwijs ligt op de primaire processen.

## 5. Meerjarenplanning

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van onze ambities en plannen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen wij een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een actie/jaarplan opgesteld.

### 5.2 Ambities en plannen

#### Ambitie 1

Engels.

#### Beoogd resultaat

Verbeteren van de prestaties op het vakgebied Engels en betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.

#### Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens de jaarlijkse teamevaluatie aan het eind van het schooljaar.

#### Ambitie 2

Technisch Lezen  
3 maal per week 20 minuten leesactiviteiten.

#### Beoogde resultaten

Betere leesprestaties.

#### Evaluatie: hoe en wanneer

2 maal per jaar tijdens de voortgangsbespreking en aan het eind van het schooljaar tijdens de jaarlijkse teamevaluatie.

#### Ambitie 3

HandelingsGerichtWerken(HGW).

#### Beoogd resultaat

Betere afstemming van instructie en verwerking op de verschillen tussen de leerlingen a.d.h.v. groepsoverzichten.

#### Evaluatie: hoe en wanneer

Twee maal tussentijdse evaluatie tijdens de teamvergadering en tijdens de jaarlijkse teamevaluatie aan het eind van het schooljaar.

#### Ambitie 4

Kwaliteitszorg.

#### Beoogd resultaat

Goed volgen en waar mogelijk verbeteren van de resultaten en de kwaliteit van ons onderwijs.

#### Evaluatie: hoe en wanneer

Twee maal tussentijdse evaluatie tijdens de teamvergadering en tijdens de jaarlijkse teamevaluatie aan het eind van het schooljaar.

### 5.3 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015-2019

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Engels	Nieuwe methode invoeren in groep 5-8	Nieuwe methode invoeren in groep 3/4	Nieuwe methode invoeren in groep 1/2	Evaluatie
Technisch lezen	3 maal per week extra leesactiviteiten	3 maal per week extra leesactiviteiten	3 maal per week extra leesactiviteiten	3 maal per week extra leesactiviteiten
Aanvankelijk lezen	Oriëntatie op en aanschaf nieuwe methode	Invoering nieuwe methode in groep 3	Invoering voortgezet technisch lezen groep 4-8	evaluatie
HGW	Groepsoverzichten invullen en starten met groepsplan vakgebied spelling	Groepsoverzichten invullen en starten met groepsplan vakgebied taal	Groepsoverzichten invullen en starten met groepsplan vakgebied lezen	Groepsoverzichten invullen en starten met groepsplan vakgebied WO
Kwaliteitszorg	Werken volgens Kwaliteitszorgplan	Werken volgens Kwaliteitszorgplan	Werken volgens Kwaliteitszorgplan	Werken volgens Kwaliteitszorgplan
ICT	Aanschaf nieuwe hardware en werken volgens ICT-beleidsplan	werken volgens ICT-beleidsplan	werken volgens ICT-beleidsplan	werken volgens ICT-beleidsplan

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks actie/ jaarplannen worden opgesteld. Middels het jaarverslag leggen wij als school verantwoording af.

#### 5.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.