

# Zorgdocument de Lichtstraal 2016-2017



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>Passend onderwijs.....</b>	<b>4</b>
- <b>basisondersteuning</b>	
<b>Visie op de zorg.....</b>	<b>5</b>
- <b>waarnemen/ signaleren</b>	
- <b>begrijpen/ analyserenplannen</b>	
- <b>realiseren</b>	
<b>Fasen van zorgniveau.....</b>	<b>8</b>
<b>Het groepsbezoek.....</b>	<b>9</b>
<b>Leerlingbespreking.....</b>	<b>9</b>
<b>Individuele leerlijnen/ OPP</b>	
<b>Verwijzing.....</b>	<b>10</b>
<b>Leerlingvolgsysteem.....</b>	<b>11</b>
<b>Individueel handelingsplan.....</b>	<b>11</b>
<b>Taken.....</b>	<b>12</b>
- <b>van de intern begeleider</b>	
- <b>de leerkracht</b>	
- <b>directeur</b>	
- <b>ouders</b>	
<b>Communicatie.....</b>	<b>12</b>
- <b>kindgesprekken</b>	
- <b>oudergesprekken</b>	
- <b>overdracht</b>	
<b>Externe contacten.....</b>	<b>13</b>
- <b>jeugdarts</b>	
- <b>logopediste</b>	
- <b>SMW</b>	
<b>Meldcode.....</b>	<b>14</b>
<b>Pestprotocol.....</b>	<b>14</b>
<b>Plusklas.....</b>	<b>16</b>
<b>Protocol najaars kinderen en overgang 1-2-3.....</b>	<b>16</b>

## **Bijlagen**

- <b>Toets kalender.....</b>	<b>19</b>
- <b>Jaarplanning.....</b>	<b>20</b>
- <b>Formulier t.b.v. het oudergesprek.....</b>	<b>21</b>
- <b>Formulier criterium hoogbegaafdheid.....</b>	<b>24</b>
- <b>Vragenlijst kindgesprek.....</b>	<b>26</b>

## **Passend onderwijs**

*Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken.*

*Uitgangspunt daarbij is:*

- \* Alle kinderen krijgen zo 'passend mogelijk' onderwijs, waarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen.*
- \* Kinderen gaan naar reguliere basisscholen en hebben een onderwijsplek nabij huis, tenzij speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is.*
- \* Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs: geen thuiszitters.*

*Zorgplicht voor alle leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De basis hiervoor is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, waardoor alle talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren.*

*Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, maar richt zich in de praktijk vooral op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.*

*Hoe wordt dit georganiseerd?*

*Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Voor onze school en schoolbestuur wordt gewerkt vanuit het Samenwerkingsverband Kind op 1. In haar ondersteuningsplan heeft het SWV beschreven hoe zij de komende jaren te werk wil gaan. Dit plan heeft instemming van de ondersteuningsplanraad, samengesteld uit een afvaardiging van ouders en personeel, en met de betrokken gemeenten moet hierover op overeenstemming gericht overleg worden gevoerd.*

*In het SWV werken schoolbesturen samen die bevoegd gezag zijn van basisscholen in de regio, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. Afstemming en samenwerking met jeugdhulp is hierbij erg belangrijk; in alle lagen van de keten. Dit geldt eveneens voor de afstemming met voorschoolse educatie en het voortgezet onderwijs.*

*Vanaf 1 augustus 2014 kan door de basisscholen op Walcheren een beroep gedaan worden op samenwerkingsverband Kind op 1 voor boven schoolse ondersteuning.*

*Basisondersteuning is de ondersteuning waarvan is afgesproken dat elke school in het SWV die zelfstandig kan bieden: de ondersteuning die voor alle leerlingen beschikbaar is op alle scholen.*

*SMV Kind op 1 stelt de basisondersteuning vast op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen.*

*De beschrijving van de basisondersteuning bestaat uit 10 standaarden en een overzicht van onderwijsbehoeften waarvan ze verwachten daaraan zelfstandig tegemoet kunnen komen.*

*Basisondersteuning;*

*1: de school is gericht op ontwikkeling, ontwikkelt zijn basiskwaliteit en dat is zichtbaar in het schoolplan en jaarplan.*

*2: de school stelt ontwikkelingsperspectieven op met daarin een beredeneerd onderwijsaanbod, uitstroomperspectief en concrete doelen.*

*3: de school betreft leerlingen en hun ouders bij het opstellen van het ontwikkelperspectief.*

*4: de school beschrijft de onderwijsbehoeften van leerlingen in de vijf domeinen (aandacht en tijd, gebouw, samenwerking, deskundigheid en voorzieningen) en betreft leerlingen en hun ouders hierbij*

*5: de school brengt bij aanvragen de eigen ondersteuningsbehoeften in kaart.*

*6: de school geeft aan waar de mogelijkheden van de school ontoereikend zijn om aan de onderwijsbehoeften te kunnen voldoen.*

*7: de school is in staat om in trajecten rond leerlingen met extra onderwijsbehoeften ouders als partner mee te nemen en eensluidend tot een aanvraag te komen. Daar waar dit niet lukt, vraagt de school tijdig ondersteuning zodat escalaties voorkomen worden.*

*8: de school werkt binnen plannen en beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om relatie, competentie en autonomie van leerlingen.*

*9: de school werkt binnen plannen en beleid aan de kerncompetenties van alle leerkrachten waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.*

*10: de school kan aan een aantal veelvoorkomende onderwijsbehoeften van de leerlingen voldoen. Zie schema bijlage 14.*

*Wanneer scholen begeleiding nodig hebben binnen het basisondersteuning bekostigen ze dat uit eigen middelen. Elke school krijgt ook middelen van het samenwerkingsverband om te werken aan de basisondersteuning. Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep worden gedaan bij het Loket. Het Loket bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt.*

## **Visie op zorg**

*Ieder kind op onze school verdient onze zorg. Vanuit het Handelingsgericht werken (HGW) worden de kinderen begeleid om zo de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding die we aan alle kinderen bieden te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kind begeleiding concreet, zodat ons team effectief om kan gaan met verschillen tussen kinderen.*

*HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande zeven uitgangspunten hanteren:*

- 1. De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?*
- 2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.*
- 3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.*
- 4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel het kind, de leerkracht, de school, de groep en de ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.*
- 5. We werken constructief samen: samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.*
- 6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.*
- 7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.*

*Bovenstaande uitgangspunten zijn het kader waarin wij cyclisch werken en passen bij de visie die hoort bij het Passend onderwijs. De ouders van het kind zien wij als een waardevolle partner die we graag betrekken bij het onderwijs. In plaats van te bedenken wat de leerling niet (meer) kan, wordt er gekeken naar wat het kind nodig heeft. Deze oplossingsgerichte strategie komt terug in ons denken en handelen.*

*Hierbij onderscheiden we vier verschillende fasen;*

**- Fase 1. Waarnemen/signaleren**

- verzamelen van kind gegevens in een groepsoverzicht*
- signaleren van kinderen die extra begeleiding nodig hebben*
- bepalen van de doelen voor de komende periode*

**- Fase 2. Begrijpen/analyseren**

- benoemen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen*

**- Fase 3. Plannen**

- clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften*
- opstellen van een groepsplan*

**- Fase 4. Realiseren**

- uitvoeren van het groepsplan*

*.*  
*.*

*Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren. We streven daarbij naar een preventieve aanpak. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken?*

### **Fase 1: Waarnemen**

*Stap 1: verzamelen van kindgegevens in het groepsoverzicht. Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. We stellen ons hierbij eerlijk en nieuwsgierig op. In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Het gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten op methodeonafhankelijke en methode gebonden toetsen en via de overdracht van vorige leerkracht.*

*We signaleren niet alleen kinderen met een V of IV score maar ook kinderen met een leer- of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we ook kinderen met een opvallende werkhouding en met bijzonderheden op het sociaal- emotioneel gebied.*

### **Fase 2: Begrijpen**

*Benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen. We formuleren doelen voor de hele groep en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind. We vragen ons voortdurend af "wat vraagt dit kind van ons?". We maken hierbij gebruik van de gegevens uit ons groepsoverzicht, waarbij we de termen matchen en stretchen gebruiken. Met matchen bedoelen we: dit kind leert het beste wanneer/met/door.... Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we – voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben- extra onderwijsbehoeften. Met stretchen bedoelen we: een specifiek aanbod wat er voor moet zorgen dat een kind de beschreven doelen kan behalen.*

- 1. Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie), formuleren we een of meer doelen: wat willen we bereiken?*
- 2. Wat heeft dit kind extra nodig om dit doel te bereiken?*

### **Fase 3: Plannen**

*Clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Nu we onze groep goed in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van enkele kinderen.*

*Opstellen van het groepsplan. Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn, beschrijven we het onderwijsaanbod voor de komende periode. We doen dit voor de hele groep, de subgroepen en de leerlingen met een eigen leerlijn.*

*Een groepsplan bevat schriftelijke richtlijnen voor het onderwijs aan alle kinderen in de groep. Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode en wat de kinderen daarvoor nodig hebben. Het opstellen van het groepsplan gebeurt eveneens cyclisch. De perioden zien er als volgt uit:*

- 1) Start schooljaar: opstellen en uitvoeren eerste groepsplan*
- 2) Herfst: tussentijds evalueren en bijstellen van het eerste groepsplan op basis van methode gebonden toetsen en observaties en het opstellen van een nieuw groepsplan.*
- 3) Medio februari: evalueren van het tweede groepsplan op basis van methode gebonden toetsen, observaties en de resultaten van de CITO scores (M) Daarna opstellen en uitvoeren van het derde groepsplan.*
- 4) Medio mei: tussentijds evalueren en bijstellen van het derde groepsplan op basis van methode gebonden toetsen en observaties en het opstellen van een vierde groepsplan.*
- 5) Einde schooljaar: evalueren van het laatste groepsplan op basis van methode gebonden toetsen, observaties en de resultaten na CITO- toetsen. Daarna overdracht naar de nieuwe groepsleerkracht.*

*In de groepen 1 en 2 wordt er gewerkt met een groepsplan rondom een thema met activiteiten rond omgaan met hoeveelheden en voor voorbereidend lezen en taal. In de groepen 3 t/m 8 worden er groepsplannen opgesteld voor de vakgebieden rekenen en spelling.*

#### **Fase 4: Realiseren**

*Om het groepsplan zo soepel mogelijk te laten verlopen is een goed klassenmanagement noodzakelijk. Het groepsplan is samen met het groepsoverzicht te vinden in de map leerkrachten. Op basis van het groepsplan maken we onze dag planning.*

#### **De fasen van zorgniveau**

*Vanuit het samenwerkingsverband zijn de 5 zorgniveaus omschreven waarbij de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen benoemd zijn. Deze niveaus zien er als volgt uit: Niveau 1 : Binnen dit niveau wordt het reguliere onderwijs geboden. Wanneer de leerling wordt aangemeld op de school, volgt er een aannamesgesprek met de directie. Bij twijfel over de te bieden zorg, pleegt de directie overleg met de intern begeleider en de leerkracht waarbij de leerling in de klas terecht zou komen. Wanneer de leerling aangenomen is, biedt de leerkracht de reguliere lessen aan in de klas.*



*Niveau 2 : Wanneer de leerling uitval laat zien, biedt de leerkracht extra instructie aan in de eigen klas. Dit kan door de leerling in het intensieve niveau in het groepsplan in te delen of door de leerling extra uitleg te geven aan de instructietafel.*

*Niveau 3 : Nadat de leerkracht de extra zorg uit niveau 2 heeft aangeboden en deze onvoldoende effect had, kan de leerling aangemeld worden bij de HGPD. HGPD is een werkwijze waarin diagnostiek en aanpak samen gaan. Er vinden terugkerende gesprekken plaats tussen de HGPD begeleider en de leerkracht en ib-er. (evt. met ouders), Hierdoor krijgen we met elkaar steeds beter zicht op de probleemverklaring en onderwijsbehoeften. Doel van de gesprekken is dat de leerkracht weer perspectief ziet in de begeleiding van de leerling in de groep. De leerkracht wordt gevraagd te reflecteren op de situatie en het eigen handelen*

*Er wordt evt. een diagnostisch onderzoek afgenomen en er worden handreikingen aangeboden. Deze handreikingen worden uitgevoerd in de klas en genoteerd in het groepsplan dan wel in het individuele handelingsplan.*

*Niveau 4 : Wanneer de zorg uit bovenstaande niveaus ontoereikend is gebleken, kan de school in overleg met de ouders en het kind besluiten om externe hulp in te schakelen. (LOKET)*

*Niveau 5 : Als alle bovengenoemde zorgniveaus doorlopen zijn en niet het gewenste effect hebben gegenereerd, kan besloten worden om de leerling te plaatsen op een beter passende school. Dit kan een reguliere basisschool zijn met een ander school ondersteuningsprofiel, maar ook het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders en de leerling. Voor deze plaatsing is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Om een en ander in goede banen te leiden, zal er door het samenwerkingsverband een externe trajectbegeleider aangewezen worden. Deze zal zich niet inhoudelijk bezig houden met de plaatsing op een andere school, maar zal het proces van de plaatsing bewaken.*

## **Het groepsbezoek**

*Er kunnen verschillende redenen zijn voor het afleggen van een groepsbezoek. Jaarlijks legt de directie een groepsbezoek af in het kader van de HR- cyclus (POP-, functionerings-, en/ of beoordelingsgesprekken).*

*Twee keer per jaar vindt er een groepsbezoek plaats door de ib er. Met na schooltijd een gesprek n.a.v. het bezoek / groepsoverzicht/ groepsplannen.*

*Hierbij is ook de directeur aanwezig. Leerkrachten vullen van te voren de checklist voorbereiding groepsbespreking in. Daarin geeft de leerkracht evt vragen/ knelpunten aan.*

*Daarnaast kunnen groepsbezoeken ook op verzoek van de leerkracht plaats vinden. Hierbij kan hij/zij een collega of de IB-er vragen om een observatie in de klas uit te voeren naar leerkracht- of leerling handelen. Leerkrachten kunnen bij elkaar in de groep gaan kijken in het kader van collegiale consultatie.*

### **Leerling bespreking**

*Er worden diverse vormen van kind- besprekingen gehanteerd. Er vinden er structureel kind besprekingen plaats in november/ maart/ juni van ieder schooljaar. We spreken over de voortgang en ontwikkeling van de kinderen. Hierbij zijn alle teamleden aanwezig . N.a.v. de aanwezige groepsoverzichten en groepskaarten worden de leerlingen besproken. Daarnaast wordt er een verslag gemaakt door de ib - er.*

### **Individuele leerlijnen / Het ontwikkelingsperspectief**

*Ons streven is om alle leerlingen zo lang mogelijk mee te laten doen met de lessen in de eigen klas, zij het aangepast aan hun eigen mogelijkheden. Wanneer er bij een leerling extern diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden en er blijkt dat het voor de leerling onmogelijk is om het eindniveau van groep 8 te behalen, wordt er gewerkt met een eigen leerlijn (uiteraard na overleg met de ouders en het kind). Dit kan op zijn vroegst pas op het moment dat de leerling in groep 6 zit. (uitgezonderd leerlingen die aangemeld zijn bij het Loket) Middels een ontwikkelingsperspectief (meerjarenplan), worden de doelen voor maximaal de komende 3 jaren vastgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een door de school opgesteld format. Na iedere CITO- toets ronde worden de tussenevaluaties geschreven en worden de doelen voor de komende periode bijgesteld. Ons streven hierbij is om de lat iedere keer iets hoger te leggen voor de leerling om het tot een maximale ontwikkeling te laten komen. We hanteren hierbij de regel dat we streven naar een minimaal 10% hogere vaardigheidsgroei dan de leerling tot dan toe gemiddeld behaald heeft.*

### **Verwijzing**

*Wanneer na alle geboden hulp blijkt dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen op onze school, gaan wij het gesprek aan met de ouders, de leerling, de ib-er , de groepsleerkracht en eventueel extern betrokkenen om te bekijken wat het meest geschikte onderwijs voor de leerling is. Hierbij hebben de leerresultaten niet het primaire belang maar speelt juist het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol. Voor een verwijzing is doorgaans toestemming van de ouders nodig. Verwijzing kan pas plaats vinden wanneer er een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door Loket. Wij zullen er als school alles aan doen om de ouders zo goed mogelijk te begeleiden/ ondersteunen in het verwijzingsproces*

## **Het volgen van de ontwikkeling van kinderen**

*Om goed onderwijs te kunnen realiseren, is het nodig om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen. Op basis van de bevindingen kan het onderwijs bijgesteld worden. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen kan op diverse manieren, zoals hier beneden omschreven is.*

### **Toetsen**

*Het afnemen van toetsen is een van de manieren waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. We nemen zowel methode gebonden toetsen af als Cito toetsen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. (groep 1/ 2; rekenen en taal) We hanteren hiervoor de toets kalender.*

*Middels deze gegevens proberen we de lat voor de leerling hoger te leggen en evalueren we of we nog op de juiste weg zitten.*

#### **Het leerlingvolgsysteem**

- *Geeft ons inzicht in hoe groot het leer rendement is. Dit kan gevolgen hebben voor de inrichting van ons onderwijs*
- *We signaleren welke leerlingen de leerstof onvoldoende hebben verwerkt en welke leerlingen moeite hebben met de leerstof en welke leerlingen uitdaging in de leerstof nodig hebben.*
- *Het systeem geeft ons gerichte aanwijzingen voor een plan van hulp.*
- *We kunnen de resultaten vergelijken met de landelijke resultaten.*

## **Individuele handelingsplannen**

*Individuele handelingsplannen worden opgesteld wanneer er een (intern uitgevoerd) diagnostisch onderzoek heeft plaatsgevonden. Er wordt een vast format voor handelingsplannen gehanteerd waarbij na afloop zowel een proces- als productevaluatie wordt geschreven. Voor aanvang van het handelingsplan worden ouders op de hoogte gebracht. Aangezien er voor de vakgebieden rekenen en spelling gewerkt wordt middels groepsplannen, zullen er op deze vakgebieden maar weinig handelingsplannen voorkomen (de extra hulp is inmiddels al verwerkt in het groepsplan). Op de overige vakgebieden wordt een handelingsplan opgesteld wanneer de leerling een V-score behaalt op een CITO-toets.*

## ***De taken van de leerkracht, de intern begeleider, de directeur, en de rol van de ouders***

### ***De leerkracht***

- 1. Registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van kinderen en stelt op basis daarvan groepsplannen op*
- 2. Signaleert (sociaal) pedagogische onderwijsbehoeften bij kinderen*
- 3. Begeleidt individuele kinderen aan de hand van groepsplannen*
- 4. Coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep*
- 5. Begeleidt kinderen op basis van zorgplan van de school*
- 6. Bespreekt kinderen die specifieke ondersteuning en/of begeleiding nodig hebben met de ib-er.*

### ***De intern begeleider***

*De interne begeleider stelt zich ten doel een optimale leerlingenzorg te creëren binnen de school. Dit doet hij/zij door de zorg voor de leerlingen te initiëren, te coördineren, te begeleiden, te controleren en te evalueren.*

*De intern begeleider heeft een sturende en begeleidende rol met betrekking tot de professionalisering van het team op het terrein van de leerlingenzorg.*

### ***Taken***

- Afnemen van AVI en DMT leestoetsen.*
- Begeleiden, ondersteunen, coachen collega's.*
- Bijwonen IB-bijeenkomsten (Primas en Kind-op-1) en andere.*
- Cito toets kalender verzorgen.*
- Contact onderhouden met diverse instanties buiten de school.*
- Diverse gesprekken voeren, met o.a. collega's, kinderen, ouders.*
- Interpreteren van toetsuitslagen en hulp organiseren voor leerlingen.*
- Jaarplanning maken met data waarop b.v. zorggesprekken plaatsvinden.*
- Overleg met directeur.*
- Verspreiden van b.v. informatie over passend onderwijs in het team.*
- Zorg dragen voor het nakomen van de gemaakte afspraken.*
- Gesprekken voeren met externen.*

## **Directeur**

*Verantwoordelijk voor de aansturing van HGW in school.*

*De schoolanalyse wordt door de directeur aan het bestuur overhandigd zodat zij meer inzicht kan krijgen op de ontwikkelingen op onze school, de oorzaken van de resultaten van de groepen en aandachtspunten voor het komende schooljaar.*

*Stelt in overleg met de ib-er een kwaliteitsplan/ verbeterplan op.*

*De directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school, niet alleen op onderwijskundig maar ook op organisatorisch vlak.*

*De directeur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling.*

## **De ouders**

*Van de ouders wordt verwacht dat zij de randvoorwaarden voor hun kind zodanig positief vormgeven, dat het kind optimaal gestimuleerd wordt om zich te ontwikkelen. Dit houdt in dat de ouders zich interesseren voor de ontwikkeling van hun kind en de activiteiten die het op school onderneemt. Daarnaast dienen de ouders te zorgen voor een stabiele thuissituatie (voor zover dit mogelijk is) zodat de leerling bijv. thuis de rust en de gelegenheid krijgt om zaken als huiswerk te maken. De ouders dienen goed voorbeeldgedrag aan hun kind te laten zien en hen te stimuleren in hun ontwikkeling. Wanneer de ouders vragen hebben of zich zorgen maken, kunnen zij ten alle tijden terecht bij de leerkracht van hun kind.*

## **Communicatie**

*Communicatie is nodig om alle processen kwalitatief goed te laten lopen. In het onderstaande stuk wordt de communicatie nader toegelicht.*

*Onder communicatie wordt alle communicatie verstaan die tussen de medewerkers onderling en tussen team en het bestuur van de school plaats vindt. Veel van deze communicatie vindt plaats tijdens de wekelijkse personeelsvergadering. Tijdens deze vergadering komen zowel onderwijsinhoudelijke als organisatorische zaken aan bod. Alle leerkrachten ontvangen bij aanvang van het schooljaar een schoolkalender met daarop alle vergaderingen, studiedagen, etc. Van alle vergaderingen wordt agenda en een verslag gemaakt. Officiële afspraken (zoals afspraken binnen de HR-cyclus) worden schriftelijk vastgelegd. De schoolresultaten worden met de leerkrachten besproken.*

*Wij trachten om ouders zo vroeg mogelijk te informeren over schoolse zaken. Zo ontvangen alle ouders een schoolkalender bij aanvang van het schooljaar waarop voor hen relevante informatie staat (zoals studiedagen, feesten, etc.). Daarnaast ontvangen zij periodiek de schoolgids waarin uitgebreide inhoudelijke informatie over de gang van zaken in de school*

vermeld wordt. Zaken die van tevoren niet voorzien waren, worden zowel mondeling als schriftelijk via een (nieuws-) brief gecommuniceerd. De nieuwsbrief, verschijnt circa een keer per 6 schoolweken en wordt eveneens op de website van de school gepresenteerd.

### **Kind gesprekken**

In de maand oktober worden alle leerkrachten onder schooltijd een dagdeel vrij geroosterd. Zij kunnen deze tijd gebruiken voor het houden van gesprekken met de kinderen van hun groep. Er kunnen zaken besproken worden over het welbevinden van de kinderen maar ook zaken wat kinderen fijn of minder fijn vinden of moeilijk vinden. In de bovenbouw ligt het accent op het stellen van eigen leerdoelen. Ook is het belangrijk dat de leerlingen aangeven welke hulp zij van de leerkracht verwachten en hoe.

### **Oudergesprekken**

De ouders/verzorgers zijn degene die hun kind het beste kennen. Zij vertrouwen hun kind toe aan de school.

Zij zijn ook degene die de eerste zorg voor hun kind hebben. In alle ontwikkelingen op school dienen ouders nadrukkelijk vroegtijdig betrokken te worden bij ontwikkelingen rond hun kind. Samen de juiste keuzes maken zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen op alle gebied is daarbij uitgangspunt.

Voor de herfstvakantie wordt er aan de ouders een formulier meegegeven aan de ouders Hierop kunnen de ouders belangrijke zaken invullen over hun kind. Als het formulier weer is ingeleverd kan worden besproken met de ouders bij de eerstvolgende oudergesprekken.

### **Overdracht**

Aan het einde van ieder schooljaar vindt de overdracht plaats. Dit is een gesprek tussen de huidige leerkracht, de nieuwe leerkracht. Tijdens de overdracht worden eerst de algemene positieve onderwijsbehoeften van de groep besproken. Deze zijn opgesteld door de oude huidige leerkracht. Vervolgens worden de toets resultaten besproken en de gevolgen die dit heeft voor het lesrooster in de klas.. Tenslotte worden alle leerlingen individueel besproken. Hierbij wordt vastgelegd wat wel en niet werkt voor de leerling, wat zijn sterke en minder sterke kanten zijn, of er bepaalde bijzonderheden zijn en in welk instructieniveau de leerling in de groepsplannen geplaatst moet worden. De nieuwe leerkracht beschikt over voldoende informatie om in het nieuwe schooljaar het groepsoverzicht aan te vullen en een groepsplan op te stellen voor rekenen en spelling en lezen

## **Externe contacten;**

### **Contact jeugdarts**

*Jaarlijks worden alle kinderen in de leeftijd van ongeveer vijf jaar en zes maanden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en jeugdartsassistente. Het doel van dit onderzoek is vroege opsporing van problemen en preventie. De kinderen worden via de school opgeroepen.*

*Wanneer zich tussentijds problemen voordoen kan de intern begeleider contact opnemen met de jeugdarts (Carolien van Beek) of de assistente en hem/haar de betreffende vraag voorleggen.*

### **Contact logopediste**

*Leerkrachten en/of IB – er dienen bij twijfel over de spraak- of taalontwikkeling van een kind altijd ouders/verzorgers hiervan op de hoogte brengen, zodat ouders/verzorgers hulp van een logopediste kunnen inroepen.*

### **Contact schoolmaatschappelijk werkster**

*Op de basisscholen in de gemeente Veere is schoolmaatschappelijk werk beschikbaar. De school maatschappelijk werkster (Stephanie Huibregtse) is in dienst van het Maatschappelijk Werk Walcheren (MWW) en werkt samen met de basisscholen van Veere. Dit betekent concreet dat de intern begeleider van elke school de mogelijkheid heeft om waar nodig de schoolmaatschappelijk werkster in te schakelen. Zij neemt deel aan het overleg van intern begeleiders waarbij kinderen, die zorg nodig hebben, worden besproken. Tevens kan de schoolmaatschappelijk werkster nadere toelichting verstrekken over Porthos, zorg op school.*

## **Wet Meldcode**

*De wet meldcode is bedoeld als ondersteuning voor professionals. Vanaf 2012 ben je als professional binnen een organisatie verplicht om een meldcode te hebben voor situaties van geweld in afhankelijkheidsrelaties. Voorbeelden hiervan zijn o.a. kindermishandeling en huiselijk geweld.*

*Een melding is eigenlijk het sluitstuk van een aanpak die je zelf als professional hebt doorlopen. Die aanpak bestaat uit vijf stappen, beschreven in het protocol Meldcode van onze school. Je doet pas een melding als je eigen aanpak niet tot resultaat leidt en je zorgen over een kind niet verminderen.*

*Na de melding start het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) een onderzoek. Als melder wordt je op de hoogte gehouden van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet. (zie protocol Meldcode)*

## **Pestprotocol**

*Wij willen onze kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin de kinderen zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. In veruit de meeste gevallen lukt dit door de ongeschreven regels aan te bieden en deze te onderhouden, maar soms is het gewenst om duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Eén van die duidelijke regels is dat kinderen met respect met elkaar dienen om te gaan. Dat het niet altijd als vanzelfsprekend wordt ervaren, geeft aan dat we het kinderen moeten leren en daar dus energie in moeten steken. We maken in elke groep wekelijks gebruik van de methode “Leefstijl”, waarin onderwerpen als omgaan met elkaar, omgaan met gevoelens, omgaan met succeservaringen, omgaan met teleurstellingen e.d. structureel aan de orde komen. Verder zijn er in elke groep regels en afspraken, die de leerkracht samen met de leerlingen van zijn/haar groep opstelt en vastlegt. Samen met elkaar werken we aan de handhaving van deze regels en afspraken. Wanneer er ongewenst gedrag of regels en afspraken geschonden worden bespreekt de leerkracht dit in de groep om herhaling waar mogelijk te voorkomen. Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de ongeschreven regels van de leerkracht niet meer voldoende veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een dergelijk geval is het van groot belang dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in zijn of haar groep is. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor onze school is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. In het protocol van onze school hebben we vastgelegd waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag. (zie protocol pesten)*

## **Plusklas**

*Op onze scholen wordt veel aandacht besteed aan de leerlingen die extra zorg nodig hebben. Wij richten ons op de leerlingen die naar verwachting presteren en op leerlingen die onder het gemiddelde te verwachten niveau presteren; zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied. Zij krijgen veel aandacht.*

*Dit is een goede zaak en wij geven onze kinderen graag de aandacht die zij nodig hebben. Ook geven wij kinderen die extra aanbod nodig hebben aandacht. Wij hebben dit onder andere vormgegeven in onze zogenaamde Plusklassen.*



*Leerlingen krijgen de mogelijkheid onderwijs te volgen in de Primas Plusklas. In de Plusklas ontmoeten de leerlingen andere (hoog)begaafde leerlingen. In de Plusklas wordt gebruik gemaakt van 'De Pittige Plus Torens', een onderwijsprogramma dat speciaal voor deze doelgroep ontwikkeld is.*

### **Pittige Plus Torens**

*De Pittige Plus Torens zijn ontwikkeld door Creative Kids Concepts. Dit Zeeuwse bedrijf, gevestigd in Goes, heeft tevens het Techniek Torens en het Kunstkabinet ontwikkeld. Wij mogen trots zijn op dit Zeeuwse bedrijf, dat ook landelijk enorm aan de weg timmert.*

### **Locaties**

*Vanaf 2010 werken wij met Plusklassen in: Grijpskerke: Bergpadschool, Kamperland: De Kamperschouw, Koudekerke: 't Klinket, Serooskerke: De Wegwijzer en Zoutelande: Het Paalhoofd. De kinderen van onze school gaan 35 vrijdagmiddagen naar de Plusklas in Zoutelande.*

### **Selectie**

*De school selecteert de kinderen. Criteria: ervaringen school, Cito toetsen en de speciaal ontwikkelde signaleringslijst (hoog)begaafden. Kinderen van onze Primas-basisscholen die in aanmerking komen doen mee! Als kleine plattelandsscholen zouden wij dit nooit voor elke school apart op kunnen zetten maar juist omdat wij samenwerken, kan ook dit voor alle betreffende kinderen gerealiseerd worden*

*De Plusklas wordt geleid door leerkrachten uit onze vereniging.*

*Zij zijn geschoold in het werken met de Pittige Plustorens en hebben inmiddels grote deskundigheid opgebouwd.*

*De Wegwijzer te Serooskerke organiseert lessen Spaans voor deze doelgroep van de Primas-scholen. De lessen worden verzorgd door een docent Spaans: mevrouw Annemarie Christiaanse.*

## **Protocol Najaarskinderen naar groep 1-2-3**

### **De overgang van groep 1 naar 2 en 3**

#### **Inleiding**

*Lange tijd was de 1 oktobergrens de maatstaf voor overgang naar een volgende groep. Een kind dat na 1 oktober jarig was, moest in principe nog een schooljaar wachten om over te kunnen gaan. Deze grens is afgeschaft. En omdat voor deze kinderen het 1 oktobercriterium niet meer geldt, moeten er andere criteria worden opgesteld*

*Deze criteria gelden voor de zogenaamde najaarskinderen. Dit zijn kinderen geboren in de maanden september t/m december.*

*De wet Primair Onderwijs stelt dat de kalenderleeftijd van een kind niet langer bepalend is*

*voor de overgang naar een volgende groep. De school is wettelijk verplicht het onderwijs zo in te richten dat de leerling in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneengesloten jaren de school kan doorlopen.*

*Vanuit de onderwijsinspectie wordt de continue ontwikkeling van kinderen aangegeven als belangrijk oordeel van de kwaliteit van het onderwijs. De school wordt dan ook nadrukkelijk gevraagd naar argumenten op basis waarvan de beslissing rondom zittenblijven, kleuterverlenging en overgang wordt genomen.*

*Hieronder wordt beschreven hoe deze argumentatie tot stand komt. Bij het nemen van een dergelijke beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de IB-er de directie en de ouders betrokken.*

### **Overgang groep 1 naar 2**

*Kinderen die in oktober, november en december geboren zijn, worden geplaatst in groep 01. Deze najaarskinderen worden geobserveerd door de leerkracht. Naast de observaties wordt in juni de Cito E1 taal voor kleuters en rekenen voor kleuters afgenomen.*

*Deze kinderen gaan door naar groep 1.*

*Aan het einde van groep 1 wordt bekeken of deze kinderen doorgaan naar groep 2 of naar groep 3.*

### **Overgang groep 2 naar 3**

*Het besluit over overgang of verlenging moet worden gemaakt op basis van de individuele ontwikkeling van het kind. Tijdens het maken van de keuze moet er gekeken worden waar de ontwikkeling op lange termijn het meest bij gebaat is. Om een goede keuze te maken, spelen naast "harde" criteria ook andere factoren een grote rol.*

#### **Vervroegd**

*De najaarskinderen in groep 1 die korter dan 2 jaar kleuteren stromen vervroegd door naar groep 3. Om deze beslissing op een verantwoorde wijze te nemen, vinden wij een aantal aspecten erg belangrijk. Deze aspecten zijn terug te vinden in de lijst "overgangscriteria groep 2 naar 3".*

#### **Verlengd**

*Voor de najaarskinderen die langer dan 2 jaar kleuteren zal er een plan van aanpak worden opgesteld. Dit plan van aanpak zal worden opgesteld door de leerkracht. Deze aanpak is erop gericht om het kind gedurende het schooljaar een zo goed mogelijk aanbod mee te geven dat aansluit bij het niveau van het kind. Deze aanpak heeft als doel het bereiken van de overgangscriteria. Extra aanbod op het gebied van geletterdheid en de gecijferdheid staat centraal. Ouders worden middels een gesprek op de hoogte gesteld van deze aanpak.*

### **Overgangscriteria najaarskinderen van groep 2 naar 3**

We nemen het rapport als uitgangspunt.

#### **1. Sociaal-emotioneel gedrag**

De onderdelen op het rapport onder het kopje sociaal-emotioneel moeten voldoende zijn.

Daarnaast kijken we naar de volgende aspecten:

- het meest tot oudere kinderen aangetrokken worden
- in redelijke mate emotioneel stabiel zijn
- in redelijke mate zelfvertrouwen hebben
- gevorderd rollenspel
- zoeken naar extra uitdaging in het spel
- constructieve activiteiten zijn doel- en resultaat gericht

#### **2. Taal**

De observatielijst tussendoelen beginnende geletterdheid moet voldoende zijn waarbij het accent ligt op tussendoel 5 en 6.

- spreekt in goed opgebouwde zinnen
- rijke woordenschat

#### **3. Speelwerkgedrag**

De onderdelen op het rapport onder het kopje speelwerkgedrag moeten voldoende zijn.

Daarnaast kijken we naar de volgende aspecten:

- langere tijd achter elkaar doorwerken
- uit zichzelf gemotiveerd zijn
- uit zichzelf regelmatig kiezen voor moeilijke opdrachten
- zichzelf een doel stellen

#### **4. Rekenen**

De observatielijst tussendoelen beginnende gecijferdheid

Opzeggen van de telrij

- kunnen tellen tot 20
- kunnen terug tellen van 10 tot 0

Aanwijzend tellen

- van 1 tot en met 10 tellen in wisselende samenstelling (dubbelstructuur en vijfstructuur)
- oplossen van eenvoudige optel/aftrekproblemen onder 6

Getalsymbolen

- herkennen van de cijfers 1 t/m 10
- koppelen van hoeveelheid aan getalsymbool

#### **5. Motoriek**

Grove motoriek:

- in het wandrek klimmen van de kast springen over iets heen springen over een omgekeerde bank lopen
- kunnen hinkelen
- bal gooien met een hand

- bal vangen met twee handen

*Fijne motoriek :*

- goede pengreep

- vaardig gebruik voorkeurshand, soepele beweging vanuit de pols

- goede zithouding

- gericht hanteren van de schaar, o.a. uitknippen van een cirkel

- natekenen van vormen o.a. een kruis

## **6. "harde"criteria**

*Observatielijst geletterdheid Overwegend goed met accent op tussendoel 5 en 6*

*Observatielijst gecijferdheid*

*Cito Taal voor kleuters Minimaal B-score*

*Cito Ordenen Minimaal B-score*

*De kinderen in groep 1 en 2 worden gedurende het jaar regelmatig geobserveerd en getoetst. Hierdoor proberen wij een zo objectief mogelijk beeld van het kind te krijgen.*

*In november wordt afgenomen*

*1. observatielijst geletterdheid*

*2. observatielijst gecijferdheid*

*In januari wordt afgenomen:*

*1. Cito taal*

*2. Cito ordenen*

*In maart wordt afgenomen:*

*1. observatielijst geletterdheid*

*2. observatielijst gecijferdheid*

*In juni*

*1. Cito taal, alleen de kinderen met een D,E-score in januari*

*2. Cito ordenen, alleen de kinderen met een D,E-score in januari*

*Periode tot januari*

*Bij de start in groep 2 zal er verder gewerkt worden met de groepsplannen. Vervolgens zal er na elk toetsingsmoment en observatiemoment zoals hierboven aangegeven waar nodig handelingsplannen worden opgesteld of bijgesteld.*

*Periode januari – maart*

*Na de toetsen in januari volgt een groepsbespreking met de IB-er. In deze bespreking worden alle toets- en observatiegegevens meegenomen om te kijken of er voldoende groei is om over te gaan. Mochten er twijfels ontstaan over de overgang naar groep 3 dan worden ouders hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek. Op het rapport in maart worden deze twijfels zichtbaar aangegeven.*

*Periode maart tot juni*

*In deze periode wordt toegewerkt naar een beslissing. Uiterlijk mei/juni wordt in overleg met het team een beslissing genomen. Hierbij spelen ook de laatste Cito-toetsen een rol. Bij ernstige twijfel of een leerling over kan naar de volgende groep, is het advies van de leerkracht, in het belang van het kind, bindend.*

*De beslissing wordt zodra dit bekend is, mondeling aan de ouders overgebracht*

## De toetskalender

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle leerkrachten een toetskalender. Hierop wordt omschreven wanneer de niet- methode gebonden toetsen afgenomen moeten worden.

### Afspraken m.b.t. toetsen:

Alle CITO toetsen, met uitzondering van de DMT, worden afgenomen door de eigen leerkracht.

	Okt.	Dec.	Jan.	Febr.	Maart	Mei	Juni
<b>CITO rekenen voor kleuters</b>			<b>M1, M2</b>				<b>E1, E2</b>
<b>CITO taal voor kleuters</b>			<b>M1, M2</b>				<b>E1, E2</b>
<b>CITO AVI</b>			<b>M3 t/m 8</b>				<b>E 3 t/m E7</b>
<b>CITO woordenschattoets</b>			<b>M3 t/m 8</b>				<b>E3 t/m E7</b>
<b>CITO spellingvaardigheid</b>			<b>M3 t/m M8</b>				<b>E3 t/m E7</b>
<b>CITO rekenen en wiskunde</b>			<b>M3 t/m M8</b>				<b>E3 t/m E7</b>
<b>CITO begrijpend lezen</b>			<b>M3 t/m M8</b>				<b>E4</b>
<b>CITO DMT toets</b>			<b>Gr 3 t/m 8</b>				<b>Gr 3 t/m 8</b>

## Planning zorg 2016- 2017

- **Kind gesprekken**
  - Groep 5/6; 4 oktober
  - Groep 3/4 ; 13 oktober
  - Groep 7/8 ; 20 oktober
  - Groep 2; oktober (regelen met Nelleke)
  
- **Voortgang/ leerlingbespreking;**
  - 15 nov.
  - 14 februari
  - 27 juni
  
- **Oudergesprekken; (14 okt. lijst mee / 21 okt. Inleveren)**
  - 1 november
  - 14 februari
  
- **Rapporten mee;**
  - 10 februari
  - 7 juli
  
- **HGW;**
  - 20 september
  - 7 februari
  -
  
- **Klassenbezoek;**
  - 3 november groep 1/ 2
  - 10 november groep 3/4
  - 17 november groep 5/6
  - 1 december groep 7/8

**IB: Primas bijeenkomsten;**

- 22 november 2016
- 23 mei 2017

**KINDOP1: bijeenkomsten;**

- 11 oktober 2016
- 24 januari 2017
- 16 mei 2017

**Deskundigheidsbevordering;**

**Formulier ten behoeve van het oudergesprek**

Naam van het kind:

Ingevuld door:

Groep:

Datum:

**1. Globale indruk**

Kruis in onderstaande rij aan wat u in uw kind herkent:

- |                                  |                                     |                                      |                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="radio"/> spontaan   | <input type="radio"/> zelfverzekerd | <input type="radio"/> teruggetrokken | <input type="radio"/> makkelijk |
| <input type="radio"/> opgewekt   | <input type="radio"/> somber        | <input type="radio"/> vermoeiend     | <input type="radio"/> lawaaiig  |
| <input type="radio"/> driftig    | <input type="radio"/> veeleisend    | <input type="radio"/> uitdagend      | <input type="radio"/> verlegen  |
| <input type="radio"/> levendig   | <input type="radio"/> agressief     | <input type="radio"/> passief        | <input type="radio"/> druk      |
| <input type="radio"/> ontspannen | <input type="radio"/> gespannen     | <input type="radio"/> overactief     | <input type="radio"/> jaloers   |

vrolijk

rustig

open

onzeker

## 2. Welbevinden

Per uitspraak zijn er drie mogelijkheden:

- Ja, dat klopt (meestal) wel voor mijn kind
- Soms
- Nee, dat klopt (meestal) niet voor mijn kind

Zet een kruisje in de juiste kolom:

Mijn kind:	ja	soms	nee
• gaat met plezier naar school	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• voelt zich prettig in deze groep	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• heeft goed contact met de leerkracht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• vraagt hulp als dat nodig is	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• speelt met andere kinderen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• helpt andere kinderen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• is zeker van zichzelf	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• is snel angstig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• komt goed voor zichzelf op	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• uit emoties	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• vertelt spontaan over school	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 3. Belangstelling

Mijn kind is geïnteresseerd

in:.....

(bijvoorbeeld: knutselen, bouwen/construeren, tekenen, boeken, cijfers en getallen, samenspelen met andere kinderen, gezelschapsspelletjes, computeren, sporten, binnenspelen, buitenspelen, geschiedenis, natuur, muziek, wereld oriëntatie,.....)

## 4. Betrokkenheid

Het invullen van deze vraag gaat op dezelfde manier als bij vraag 2.

Mijn kind:	ja	soms	nee
• is geconcentreerd met een activiteit bezig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• kan uit zichzelf een tijdje met een activiteit bezig zijn	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• is gauw ontmoedigd als iets niet lukt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• kan zichzelf goed bezighouden.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
• reageert enthousiast bij een activiteit of spel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Wat u in ieder geval in dit gesprek aan de orde wilt brengen:



## ***Primas Scholengroep -2- Criteriumlijst Hoogbegaafdheid***

*Naam:*

*Groep:*

*School:*

*Ingevuld door:*

*Datum : / / (dd/mm/jjjj)*

*Indruk van de leerkracht*

*(Hoe functioneert de leerling in de groep? Lijkt hij/zij hoge intellectuele capaciteiten te bezitten? Is de leerling creatief in het bedenken van oplossingen? Heeft hij/zij doorzettingsvermogen om een taak te volbrengen? Wil de leerling graag leren? Zou er sprake kunnen zijn van onderpresteren? Hoe is de omgang met andere kinderen?)*

*Geschiedenis*

*(Zijn er in voorgaande jaren signalen van meer- of hoogbegaafdheid tot uiting gekomen? Heeft het kind al eens met verrijkingsstof gewerkt? Hoe ging dat? Kon het al vroeg lezen? Was het al snel handig met getallen? Zijn er signalen uit de thuissituatie?)*

*Toetsoverzicht (hieronder toetsresultaten invullen, of een overzicht uit Parnassys toevoegen)*

*Groep 1/2:*

*Toets: Resultaat:*

*Cito taal voor kleuters M1: M2:*

*E1: E2:*

*Cito ordenen M1: M2:*

*E1: E2:*

*Groep 3-8:*

*Technisch Lezen oktober januari maart juni*

*Groep 3:*

*Groep 4:*

*Groep 5:*

*Groep 6:*

*Groep 7:*

*Groep 8:*

*Begrijpend Lezen Medio Eind*

*Groep 3:*

*Groep 4:*

*Groep 5:*

*Groep 6:*

*Groep 7:*

*Groep 8:*

*Primas Scholengroep -2- Criteriumlijst Hoogbegaafdheid*

*Spelling Medio Eind*

*Groep 3:*

*Groep 4:*

*Groep 5:*

*Groep 6:*

*Groep 7:*

*Groep 8:*

*Rekenen Medio Eind*

*Groep 3:*

*Groep 4:*

*Groep 5:*

*Groep 6:*

*Groep 7:*

*Groep 8:*

*Entreetoets*

*(eindscore, verdeling over diverse gebieden, opvallende uitslagen)*

*Groep 5:*

*Groep 6:*

*Groep 7:*

*Algemeen beeld resultaten in de groep  
(methodegebonden toetsen , werk in schriften, (ook zaakvakken!) boekbesprekingen,  
spreekbeurten enz.)*

**Signaleringslijst:**

*In te vullen door de leerkracht. Alle items! nooit / soms/ geregeld/ bijna altijd*

- 1 Is snel van begrip*
- 2 Is in staat om grote denk- en leerstappen te maken*
- 3 Laat zien over een goed geheugen te beschikken*
- 4 Toont een brede algemene interesse*
- 5 Is een scherp waarnemer*
- 6 Kan verworven kennis goed toepassen*
- 7 Is sterk in het oplossen van problemen*
- 8 Laat zien over een groot analytisch vermogen te beschikken*
- 9 Is een doorvrager*
- 10 Drukt zich mondeling beter uit dan leeftijdgenoten*
- 11 Toont een creatief denkvermogen*
- 12 Wekt de indruk geestelijk vroegrijp te zijn*
- 13 Zoekt uitdagingen*
- 14 Toont een groot doorzettingsvermogen*
- 15 Is perfectionistisch ingesteld*
- 16 Valt op door een origineel gevoel voor humor*

**Formulier vragenlijst kindgesprekken**



*Vind je dat het goed gaat op school?*

*Hoe voel je je op school?*

*Welke dingen vind je leuk op school?*

*Welke dingen vind je minder leuk? en waarom?*

*Heb je vrienden en/ of vriendinnen in de klas?*

Is er genoeg aandacht voor je in de klas?

Wat kunnen we doen om je genoeg aandacht te geven?

Wat vind je van de juf/ meester.. Helpt zij/ hij jou genoeg?

Hoe gaat het thuis?

Vertel eens iets over thuis; heb je broertjes/ zusjes/ huisdieren?

Wat vind je thuis niet zo leuk?

Ik ben goed in...../ ik ben een ster in.....

Ik ben minder goed in.....

Waar zou jij extra hulp voor willen hebben?

Hoe kan de juf / meester jou helpen?

Wat voor materialen heb je daarvoor nodig?

Wil je nog iets tegen de juf/ meester zeggen of vragen?

- *Alle leerkrachten hebben een formulier met punten die ze willen bespreken met de leerlingen (afhankelijk van de leeftijd)*