

Schoolplan 2019 - 2023



Leeswijzer

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin wij aangeven welke ambities wij voor de schoolplanperiode 2019-2023 als school hebben.

Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan (SBP) van Primas-scholengroep. Zie Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 - 2023

Hoofdstuk 1: De missie en visie van onze school. Daaruit voortvloeiend hebben wij een aantal keuzes gemaakt.

Hoofdstuk 2: Onderwijskundige vormgeving, een beschrijving van het huidige onderwijs op onze school. Daarbij is nagegaan of wij voldoen aan de wettelijke eisen en aan onze eigen eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op onze school nog overeenkomt met onze visie. De voorgenomen ambities zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 3: Het personeelsbeleid op onze school heeft verband met het onderwijskundig beleid. In het integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven.

Hoofdstuk 4: Het ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van onze school. In dit hoofdstuk beschrijven wij de werkwijze om dit te realiseren.

Hoofdstuk 5: De meerjarenplanning met daarin onze ambities voor de komende jaren.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor onze actie/jaarplannen die jaarlijks worden opgesteld.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat wij willen bereiken met het onderwijs binnen onze organisatie.

Totstandkoming

In samenwerking met leerlingen, het team, ouders, bestuur en de collega-directeuren van Primas-scholengroep is gewerkt aan de totstandkoming van het schoolplan 2019-2023.

Op basis van het vorige schoolplan en informatie over nieuwe en/of op- handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens teambijeenkomsten het schoolplan 2019-2023 vastgesteld.

Er zijn gegevens verzameld die duidelijk maken welke positie de school aan het eind van de schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruikgemaakt van de volgende gegevens:

Evaluatie van het vorige schoolplan

Zelfevaluatie inspectiekader van de school

Uitkomsten rapporten onder team, ouders en leerlingen

Jaarlijkse evaluaties van de actie/jaarplannen

Overzichten van de leerresultaten op basis van methode(onafhankelijke) toetsen

De analyse van deze gegevens en de geformuleerde missie en visie hebben geresulteerd in een aantal keuzes om de beoogde doelen te bereiken.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur op de hoogte van de bereikte doelen door middel van jaarverslagen.

Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan 2019-2023.

In dit schoolplan verwijzen wij naar de volgende documenten die aanwezig zijn op onze school:

Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019-2023

Integraal personeelsbeleidsplan (IPB)

Schoolgids/kalender

Zorgplan(draaiboek) school/ School ondersteuningsprofiel

Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholengroep

Ondersteuningsplan samenwerkingsverband Kind op 1

VASTSTELLING

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld tijdens de teamvergadering d.d. 25 juni 2019



....., directeur van CBS De Lichtstraal

De medezeggenschapsraad van CBS De Lichtstraal heeft instemming verleend met het schoolplan 2019-2023



....., voorzitter medezeggenschapsraad CBS De Lichtstraal

Het schoolplan 2019-2023 is vastgesteld door het bestuur van Primas-scholengroep



..... algemeen directeur Primas-scholengroep

Inhoudsopgave

Leeswijzer	2
Doel schoolplan	2
Totstandkoming	3
Samenhang met andere documenten	3
Vaststelling	4
1. De opdracht van onze school	6
1.1 Inleiding	6
1.2 De missie van onze school	6
1.3 De visie van onze school	6
1.4 Kwaliteit en tevredenheid	7
Het ouderrapport	7
Het leerlingenrapport	8
Het leerkrachtenrapport	8
Punten vanuit de directie	8
1.5 Ambities	8
2. Onderwijskundige vormgeving	9
2.1 Inleiding	9
2.2 De wettelijke opdracht van het onderwijs	9
2.3 Ononderbroken ontwikkeling	9
2.4 Brede ontwikkeling	9
2.5 De multiculturele samenleving	10
2.6 Kerndoelen en referentieniveaus	11
2.7 Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs	13
2.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	14
3. Personeelsbeleid	15
3.1 Inleiding	15
3.2 Personeelsbeleid in samenhang met het onderwijskundig beleid	17
4. Kwaliteitszorg	18
4.1 Inleiding	18
4.2 Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg	18
4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg	19
5. Meerjarenplanning	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Ambities en plannen	21
5.3 Overzicht ambities en plannen schoolplanperiode 2019-2023	22
5.4 Sponsoring	23

1. De opdracht van onze school

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. Wij beschrijven hier vanuit welke opvattingen het onderwijs wordt verzorgd. Dit binnen de kaders van ons strategisch beleidsplan (zie hoofdstuk 1). Daarnaast is een interne en externe analyse uitgevoerd met betrekking tot het onderwijs op onze school. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en zwakke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst.

1.2 Onze missie

Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een inspirerende omgeving aan alle aan ons toevertrouwde kinderen.

Het woord ZORGZAAM is kenmerkend voor onze school.

1.3 Onze visie

In onze visie geven wij aan hoe wij ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen wij als kwaliteitscriteria waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

Visie op leren

Een kind is geen vat dat je vult met kennis. Daarom hebben onze leerlingen aandacht voor leren met hoofd, hart en handen. Daarom krijgt ieder kind zijn eigen aandacht. Extra hulp als dat nodig is, extra opdrachten als dat kan. Fouten maken mag en het team helpt de kinderen erbij daarvan te leren. Bij het leren hebben wij te maken met de aanleg van het kind en met omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten). Dat laatste kunnen wij beïnvloeden.

Visie op onderwijs

Omgevingsfactoren (de fysieke leeromgeving, lesmethodes, leermiddelen en leerkrachten) beïnvloeden de mate waarin kinderen leren en het beste uit zichzelf halen. Wij zullen met alles wat binnen ons vermogen ligt voorwaarden scheppen om kinderen optimale kansen te geven.

Wij willen kinderen gedegen onderwijs aanbieden EN de zelfstandigheid van kinderen bevorderen door ze te leren plannen, beoordelen en registreren. Wij willen daarbij rekening houden met de verschillen die er tussen kinderen zijn.

Wij willen zelfvertrouwen, competentie-ervaringen en een ononderbroken ontwikkelingsgang bevorderen. Ook willen we graag dat de kinderen zorgzaam zijn voor elkaar en hun omgeving.

Visie op opbrengsten van het onderwijs

Wij willen dat kinderen resultaten behalen die bij hen passen, bij wat er van deze kinderen verwacht kan worden. Opbrengsten zijn meer dan leerresultaten. Opbrengsten zijn ook: plezier in het leren, plezier in het samenwerken.

Visie op schoolklimaat

Wij willen een veilige plek zijn voor kinderen en zorgen voor een goed leer- en leefklimaat in een mooie, schone en uitdagende omgeving, waarbij het onderwijs is afgestemd op de leef- en belevingswereld van kinderen. Wij kennen rechten en plichten, vrijheden en regels. Wij gaan beleefd met elkaar om en laten ieder in zijn waarde.

Leerkrachten spelen bij dit alles een cruciale rol!

Visie op maatschappelijke positionering

Het gaat in ons onderwijs niet alleen om *zelfontplooiing* en *talentontwikkeling*, maar **ook** om: *‘omzien naar de ander’* en *‘je ten dienste stellen van de maatschappij’*.

Door aandacht te schenken aan een positief schoolklimaat en ook aan de 21^e- eeuwse vaardigheden, willen we bewerkstelligen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot ‘voorbeeldige’ gasten op aarde, zodat zij tot vreugde van zichzelf en tot zegen voor anderen zullen zijn.

Mensen die kunnen doen wat ze, binnen hun vermogen, geleerd hebben op de voor hen juiste plaats in onze samenleving.

Onderwijspopulatie

De meeste leerlingen van onze school wonen in Westkapelle. Enkele kinderen zijn verhuisd naar een nabijgelegen dorp, maar zijn wel bij ons op school gebleven. We hebben de laatste jaren ook wat meer kinderen op school gekregen, waarvan de ouders en zijzelf niet uit Westkapelle afkomstig zijn. Ook hebben we nu een aantal kinderen op school die in een ander land geboren zijn, waarvoor Nederlands dus een 2^e taal is. Wat de opleiding van de ouders betreft, is de populatie heel divers. Van laag tot hoogopgeleid en van alles daar tussenin. Ook wat kerkelijke achtergrond betreft is de schoolpopulatie heel divers. Wel merken we dat het aantal niet-kerkelijken toeneemt. Ook neemt het aantal kinderen uit gezinnen waarvan de ouders gescheiden zijn toe.

De laatste jaren hebben we ook meer te maken met kinderen die (soms tussentijds) van school wisselen. We hebben best wat kinderen die zorg nodig hebben, zoals: kinderen met een zorgelijke thuissituatie, of kinderen met dyslexie, of kinderen waarvoor Nederlands de 2^e taal is.

We hebben nu ook één leerling waarvoor een zorgarrangement is aangevraagd.

1.4 Kwaliteit en tevredenheid

Het ouderrapport

Tevredenheid van ouders op CBS De Lichtstraal wordt structureel gemeten. Voorafgaand aan een nieuwe beleidsperiode van vier jaar vullen ouders een vragenlijst in waarin zij de sfeer en kwaliteit van leren op school beoordelen. Ook kunnen zij tops en tips geven.

Vragen

Voor het invullen van de vragenlijst is gebruik gemaakt van een online vragenlijst. Ouders kregen via e-mail een link doorgestuurd en werden gevraagd vier vragen te beantwoorden.

Allereerst werd de ouders gevraagd de sfeer op school (1) en het leren op school (2) te beoordelen door het geven van een cijfer tussen 5 -10.

Vervolgens mochten ouders 'tops' (3) en 'tips' (4) in een tekstvak schrijven. Tops staan voor positieve feedback, tips voor negatieve feedback of iets wat beter kan.

Normering

Bovenschools (Primas-Scholengroep) is afgesproken dat de laagste beoordeling staat voor het cijfer 5 op een tienpunts-schaal. De hoogste beoordeling is een 10. Vraag 3 en 4 zijn open vragen waarbij ouders feedback konden geven door middel van het invullen van een tekstvak. Antwoord op die vragen zijn niet te meten als een resultaat, maar 'losse' opmerkingen die zouden kunnen leiden tot het borgen of het verbeteren van kwaliteit. Het is mogelijk dat de organisatie zich niet herkent in feedback en in gesprek gaat met ouders, maar ook is het mogelijk dat de organisatie zich er dusdanig niet in herkent en het punt naast zich neer legt.

Resultaat

Ouders beoordelen de sfeer op school met een 8,23. Het leren op school wordt beoordeeld met een 8,15.

Ouders kregen vervolgens de mogelijkheid om hun beoordeling te nuanceren door tops (3) en tips (4) op te schrijven.

De belangrijkste conclusies die daar uitgehaald kunnen worden staan hieronder beschreven:

Tops

Veel ouders laten zich positief uit over het samenwerken van kinderen van verschillende leeftijden. Ze waarderen de betrokkenheid van het team, ze vinden de sfeer goed en zijn blij met de zorg en aandacht die er is voor de kinderen. Ook vinden de ouders het fijn dat er ook aandacht en tijd is voor andere activiteiten naast de gewone lessen.

Tips

Een aantal ouders geeft aan dat de communicatie soms wat beter kan. Ook wordt aangegeven dat er meer digitaal gewerkt kan worden. Ook wil een aantal ouders meer aandacht voor huiswerk en het plannen daarvan.

De resultaten van de tops en tips van de ouders zijn geïnventariseerd en kan onderverdeeld worden in twee categorieën: 1. Borgen 2. Ontwikkelen

We willen de punten uit de categorie 'Borgen' inzetten in de beleidsperiode 2019 – 2023 en gebruiken/benutten bij onze speerpunten. De punten uit de categorie 'Ontwikkelen' zijn onderverdeeld in 1. punten die op korte termijn zijn te veranderen. 2. punten die voor de langere termijn zijn, deze punten worden gekoppeld aan een bestaande ambitie of vormen evt. een nieuwe ambitie. 3. Punten waar we verder over in gesprek willen, ons niet in herkennen of niets mee kunnen.

Het leerlingenrapport

Het leerlingenrapport is voor groep 3 tot en met 8 schriftelijk afgenomen.

Op de schriftelijke vragenlijst konden kinderen aangeven hoe zij de sfeer en het leren op school ervaren.

Kinderen in groep 3 en 4 geven dat aan middels smileys; de groepen 5 tot en met 8 beoordelen met een cijfer van 5 tot en met 10. Ook konden de kinderen tops en tips aangeven.

De leerlingen geven de school gemiddeld een 8,4 voor sfeer en gemiddeld een 8,39 voor leren op school.

De belangrijkste positieve punten (tops) van de leerlingen zijn:

- Leerzame en leuke activiteiten.
- Een gezellige sfeer.
- Er is ook aandacht voor ontspanning.
- De leerkrachten geven goed les en hebben aandacht voor de kinderen.

De belangrijkste verbeterpunten (tips) van de leerlingen zijn:

- Vaker naar buiten (pauze , maar ook voor lessen).
- Meer aandacht voor storende kinderen en een rustiger plek om te werken.
- Meer samenwerken bij de lessen.

Het leerkrachtenrapport

In februari is er onder leerkrachten en leerkrachtenrapport uitgezet.

Het team beoordeelt de school ruim-voldoende of goed. Contact met ouders wordt beoordeeld met een 8, professionele contacten met collega's met een 7,3, informele contacten met een 7,9 leiding door de directeur met een 7 en contact met leerlingen zelfs met een 8,6.

De sfeer, de openheid, de aandacht voor kinderen en de extra activiteiten worden als positieve punten (tops) genoemd. Verbeterpunten (tips) zijn opruimen, de inrichting van de school, ICT en het nakomen van afspraken.

Punten vanuit directie

Op de Lichtstraal werkt een enthousiast team dat betrokken is op de leerlingen en zorgzaam is en wil blijven. Er heerst openheid naar collega's, ouders en leerlingen. Ouders zijn ook betrokken bij de school en er is een goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten. Het is belangrijk om aandacht te hebben voor wat er goed gaat i.p.v. teveel kijken naar wat er beter kan of fout gaat.

1.5 Ambities

Ambities voor de komende jaren

De positieve dingen borgen

De resultaten voor technisch lezen en spelling moeten omhoog

Handelingsgericht werken verder implementeren

Werken met groepsplannen moet verder uitgebreid worden

Minimaal 85 % van de kinderen haalt het niveau van eind groep 8 basisonderwijs: referentiekader 1F

Maximaal 5 % van de kinderen haalt aan het eind van de basisschool het niveau van eind groep 6 (deze leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP))

Lezen, rekenen en taal: elk jaar haalt 75% van de kinderen in elke groep een A, B, of C-score.

Up-to-date ICT-materiaal en goede software

Onderwerpen die wij naar aanleiding hiervan willen opnemen in onze meerjarenplanning:

Handelingsgericht werken en werken met groepsplannen

Verbeteren van de resultaten voor technisch lezen

ICT-apparatuur meer gaan inzetten en gebruiken

2. Onderwijskundige vormgeving

2.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vormgegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling wordt gegeven aan de wettelijke opdracht van het onderwijs, rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de schoolplanperiode 2015-2019 wordt gerealiseerd gezien de visie. Beide zijn beschreven in hoofdstuk 1.

2.2 Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

Uitgangspunt: Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en laten dat merken, wij trachten het maximale uit de leerlingen te halen.

2.3 Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 WPO geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Voor het handelen van de leerkracht betekent dit voor ons:

De leerkracht houdt alle leerlingen in de groep zo lang mogelijk bij elkaar.

De leerkracht stemt daar waar nodig en mogelijk de activiteiten af op de persoonlijkheid, de capaciteiten en de ontwikkeling van het kind.

De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk het kind de mogelijkheid om in eigen tempo en begaafdheid een minimumpakket binnen de verschillende leer- en vormingsgebieden te doorlopen.

De leerkracht biedt daar waar nodig en mogelijk de kinderen een aanvullend programma aan.

Bij de aanschaf van nieuwe methodes zal steeds worden bezien of er sprake is van een ononderbroken lijn en een leergang voor vier- tot en met twaalfjarigen.

2.4 Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 WPO geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden (brede ontwikkeling).

De methodes die wij op school gebruiken, omvatten de leerstofgebieden, die op grond van de wet moeten worden onderwezen. Deze zorgen ervoor dat de verschillende terreinen van de ontwikkeling aan de orde komen. Variatie in werkvormen en instructiemethodes is van belang.

Verder is er in grote mate sprake van brede ontwikkeling bij de onderdelen Godsdienstige vorming en Leefstijl. Bij deze specifieke vakgebieden wordt bewust gewerkt met kinderen rondom religie en sociaal-emotionele vorming vanuit een breed perspectief.

Bewegingsonderwijs

Vanuit het bewegingsonderwijs, ondersteund door een gemeentelijk project, maken de kinderen kennis met een grote diversiteit aan sporten die worden beoefend in de directe omgeving van het dorp.

Kunst & cultuur

Kunst & cultuur is binnen onze schoolvereniging een speerpunt van beleid. Vanuit een eigen cultuurbeleidsplan wordt gewerkt aan een breed opgezet scala van activiteiten in en buiten de school. Leerkrachten worden bijgeschoold door de vakdocent vanuit de eigen vereniging.

2.5 Multiculturele samenleving & burgerschap

Artikel 8 lid 3 WPO geeft aan: Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Burgerschapsvorming wil voor ons zeggen: het inleiden van kinderen in de samenleving.

Vorming van kinderen tot aangename, verantwoordelijke mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijke pluriforme en democratische maatschappij. Het is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), het helpen bij het deelnemen aan de samenleving (participatie), het verwerven van kennis van en het leren omgaan met de principes van de democratie (democratie) Dit alles begint bij ons, volwassenen. Wij moeten onze kinderen bovenal **voorleven** wat goed burgerschap is door respectvol, beleefd en zorgvuldig met elkaar en de omgeving om te gaan.

Identiteit/levensbeschouwing

Burgerschapsvorming begint bij identiteitsvorming. Je moet eerst leren ontdekken wie jezelf bent om goed te functioneren in de maatschappij.

Wij besteden veel aandacht aan levensbeschouwelijke vorming.

Door onze aandacht voor gebed, het vertellen van Bijbelverhalen, christelijke liederen en vieringen krijgen onze kinderen de tradities van het christelijk geloof mee.

De leerkrachten handelen vanuit een christelijke levenshouding.

Aan christelijke waarden en normen (de tien leefregels) wordt belang gehecht.

Eerbied, verwachting, betrokkenheid, zorg voor de ander, gehoorzaamheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke begrippen. Onze christelijke identiteit komt tot uiting in hoe wij met elkaar omgaan.

De school als samenleving

Onze school is een gemeenschap op zichzelf.

Vanuit een veilig schoolklimaat leren kinderen omgaan met elkaar, lief en leed samen delen.

Gezamenlijke beleving stimuleert betrokkenheid. Voorbeelden: vieringen en feesten.

Acceptatie van verschillen, in kinderen en leerkrachten, maakt dat mensen zichzelf kunnen zijn, dat zij meetellen, van belang zijn. Voor een goede omgang zijn regels nodig.

Er zijn algemene schoolregels die door school van boven af opgelegd worden. Gehoorzaam zijn, gehoor geven aan de opgelegde regels is hier aan de orde. Daarnaast zijn er regels die samen met de kinderen worden opgesteld. Dit zijn de regels die gelden in de groep. Kinderen en leerkracht zijn samen verantwoordelijk voor de naleving van deze regels.

Als school willen wij ook niet al te veel vastleggen: wij willen kinderen graag voorleven dat het **vanzelfsprekend is dat je goed met elkaar omgaat.**

De school als pedagogisch normatief instituut

De ontwikkeling van normbesef, de ethische opvoeding, is van groot belang.

Wij willen de kinderen leren zorgvuldig met elkaar om te gaan.

Leidraad voor ons zijn de Bijbelse tien regels.

De school midden in de samenleving

Onze school is geen eiland. Daarom is betrokkenheid met en zorg voor anderen erg belangrijk. Kinderen zetten zich in voor goede doelen en maken kennis met anderen op micro- en macroniveau.

Kennis van en discussie over politiek en maatschappij.

Er is aandacht voor actuele gebeurtenissen. Voorbeelden: viering Bevrijding, Prinsjesdag en verkiezingen. Dit door middel van spreekbeurten, krantenbeurten, discussies, excursies en presentaties. In de geschiedenismethode wordt aandacht besteed aan staatsinrichting.

Europees en wereldburgerschap

Onze kinderen worden meer en meer opgevoed als wereldburgers.

Door televisie en internet komt de wereld steeds dichterbij.

Onze school levert regelmatig een bijdrage aan Edukans, of een andere organisatie die zich inzet voor de medemens. (m.n. gericht op hulp aan kindredren) De kinderen worden betrokken in de projectkeuze.

Wat wij nastreven is dat kinderen zich verantwoordelijk weten voor de naasten (dichtbij en ver weg) en de omgeving en daarnaar handelen.

Pestproblematiek

We willen dat onze school een plek is, waar alle kinderen zich veilig voelen en daardoor goed kunnen presteren en zich kunnen ontwikkelen. In de lessen uit de methode Leefstijl en uit de godsdienstmethode Trefwoord, leren we de kinderen hoe we met elkaar omgaan.

In het pestprotocol van onze school staat beschreven hoe we omgaan met pestproblematiek.

2.6 Kerndoelen/onze streefdoelen

Kerndoelen zijn streefdoelen die het eind van een leerproces omschrijven. Onze leerkrachten hebben kennis van de opbouw en de leerlijnen van de methodes. De didactiek is aan de vakbekwaamheid van de leerkrachten.

De doelen worden zo veel mogelijk op elkaar afgestemd, hebben verbinding met het dagelijks leven en worden in samenhang aangeboden.

Er is aandacht voor doelen die voor alle leergebieden van belang zijn: werkhouding, gebruik van leerstrategieën, reflectie, presenteren, kiezen, plannen en beoordelen.

Begin 2010 heeft de ministerraad ingestemd met het wetsvoorstel 'Referentiekader

Nederlandse taal en rekenen'. De invoering van deze referentiekaders moet ertoe leiden dat meer leerlingen een hoger taal- en rekenniveau bereiken. De basis van het wetsvoorstel vormt het Referentiekader taal en rekenen.

Hierin staat beschreven wat kinderen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Daarmee wordt het Referentiekader een leidraad voor scholen, docenten en onderwijsprogramma's in het primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs.

In het Referentiekader worden vier niveaus onderscheiden: fundamenteel niveau 1 (niveau

1F) op het eind van de basisschool, 2F op het eind van het vmbo bb/kb, 3F op het eind van de havo en mbo4 en ten slotte 4F op het eind van het vwo.

Het Referentiekader onderscheidt voor taal vier domeinen:

Mondelinge taalvaardigheid

Lezen

Schrijven

Begrippenlijst en Taalverzorging

Voor de basisschool zijn met betrekking tot het taalonderwijs twee niveaus van het Referentiekader van belang: niveau 1F en 2F. Niveau 1F is zo gedefinieerd dat ongeveer 75% van de leerlingen van de basisschool dat aan het eind van de basisschool kan halen. De 25% van de leerlingen die dit niveau niet kan halen, moet extra zorg krijgen, bijvoorbeeld in de vorm van een taalaanbod dat nauwkeuriger bij de leerlingen past. Van de 75% die het eindniveau haalt, kan een deel het daaropvolgend niveau 2F bereiken. Dat niveau geldt als streefniveau voor de basisschool en wordt in het Referentiekader voor taal ook wel aangeduid als 1S.

Zie verder: Referentiekader taal en rekenen door: Doorlopende leerlijnen Taal en Rekenen van OCW, 2010.

Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Methode:

Uitgever en jaar van invoering: groepen:

Taal

Schatkist nieuw

- Zwijsen 2005

- groep 1 en 2

Taal actief

- Malmberg 2014

- groep 4 t/m 8

Technisch lezen en voortgezet technisch lezen

Schatkist nieuw

- Zwijsen 2005

- groep 1 en 2

Lijn 3

- Noordhoffuitgevers 2017

- groep 3 t/m 8

Begrijpend lezen

Nieuwsbegrip

- CED – groep

- groep 4 t/m 8

Schrijfvaardigheid

Schrijven in de basisschool (versie 3)

- Wolters Noordhof 2007

- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 28%**

ENGELS >13 De leerlingen leren informatie te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten. 14 De leerlingen leren in het Engels informatie te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en zij ontwikkelen een attitude waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal. 15 De leerlingen leren de schrijfwijze van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen. 16 De leerlingen leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Take it Easy - Thieme Meulenhoff - groep 3 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 2%**

REKENEN/WISKUNDE

Met Sprongen Vooruit - Menne Instituut - groep 1 en 2
WIG(versie 4) - Malmberg 2014 - groep 3 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 20%**

ORIËNTATIE OP JEZELF EN DE WERELD > Mens en samenleving > 34 De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. 35 De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. 36 De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. 37 De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. 38 De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. 39 De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Natuur en techniek > 40 De leerlingen leren in de eigen omgeving veel voorkomende planten en dieren onderscheiden en benoemen en leren hoe ze functioneren in hun leefomgeving. 41 De leerlingen leren over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen. 42 De leerlingen leren onderzoek doen aan materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur. 43 De leerlingen leren hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind. 44 De leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik. 45 De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren. 46 De leerlingen leren dat de positie van de aarde ten opzichte van de zon, seizoenen en dag en nacht veroorzaakt. Ruimte > 47 De leerlingen leren de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing. In ieder geval wordt daarbij aandacht besteed aan twee lidstaten van de Europese Unie en twee landen die in 2004 lid werden, de Verenigde Staten en een land in Azië, Afrika en Zuid-Amerika. 48 Kinderen leren over de maatregelen die in Nederland worden/werden genomen om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken. 49 De leerlingen leren over de mondiale ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren. 50 De leerlingen leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld. Tijd >51 De leerlingen leren gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en ze leren aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren. 52 De leerlingen leren over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren; Grieken en Romeinen; monniken en ridders; steden en staten; ontdekkers en hervormers; regenten en vorsten; pruiken en revoluties; burgers en stoommachines; wereldoorlogen en Holocaust; televisie en computer. 53 De leerlingen leren over de belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die voorbeeldmatig verbinden met de wereldgeschiedenis. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Aardrijkskunde en samenleving
Geobas (versie 4) - Wolters Noordhof 2007 - groep 3 t/m 8

Geschiedenis en samenleving
Bij de tijd (versie 3) - Malmberg 2004 - groep 3 t/m 8

Natuur/milieu/techniek/gezond en redzaam gedrag		
Leefwereld (versie 3)	- Wolters Noordhof 2011	- groep 1 t/m 8
Ontdekkasteel	- Creative kids 2005	- groep 1 t/m 8
Klaar Over (versie 3)	- Wolters Noordhof 2010	- groep 1 t/m 6
Jeugd Verkeerskrant	- VVN	- groep 7 + 8
Leefstijl	- Lions-Quest 2002	- groep 1 t/m 8
Godsdienstonderwijs/Burgerschap		
Trefwoord	- Kwintessens	- groep 1 t/m 8
Leefstijl	- Lions-Quest 2002	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 30%**

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE > 54 De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om ermee te communiceren. 55 De leerlingen leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. 56 De leerlingen verwerven enige kennis over en krijgen waardering voor aspecten van cultureel erfgoed. Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes:

Moet je doen	- Meulenhof 2007	- groep 1 t/m 8
Het Nachtpaard	- Primas 2010	- groep 3 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 10%**

Kunst- en Cultuureducatie

Voor dit onderdeel verwijzen wij naar ons beleidsplan Kunst- en Cultuureducatie Primas-scholen.

BEWEGINGSONDERWIJS >57 De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de omringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste beweging- en spelvormen ervaren en uitvoeren. 58 De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden

Om deze doelen te verwezenlijken, gebruiken wij de volgende methodes/werkwijzen:

Bewegingslessen in het speelokaal	- Van Gelder en Stroes 2005	- groep 1 + 2
Zapplessen	- Tonny van Iersel 2008	- groep 1 t/m 8

Percentage van de **onderwijstijd: 10%**

2.7 Kinderen die extra zorg behoeven: Passend onderwijs

In de afgelopen jaren is een basis gelegd in de vorm van een samenhangend systeem van leerlingenzorg.

In onze school volgen de leerkrachten de ontwikkeling (basisvaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren hierin tijdig problemen.

In onze school worden de gegevens van de leerlingen volgens een vaste procedure geanalyseerd en besproken met behulp van ParnasSys.

Op gezette tijden stelt de leerkracht in overleg met de intern begeleider vast welke problemen kinderen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces (HGPD).

Na zorgvuldige vaststelling van de aard van de problemen en haar oorzaken bepaalt de leerkracht/IB-er /extern begeleider een OP (ontwikkelingsperspectief) en bepaalt welk programma er nodig is en houden zij bij op welke wijze de kinderen verder kunnen worden geholpen.

De leerkracht stelt samen met de intern begeleider aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum- en aanvullende doelen.

Bij zowel analyse als planning en evaluatie maken wij als school waar nodig gebruik van de deskundigheid en ervaringen van collega's binnen het samenwerkingsverband en/of externe deskundigen.

De leerkracht voert de opgestelde plannen *binnen de klas* uit. Indien nodig wordt hulp buiten de klas verzorgd.

De leerkracht evalueert samen met de intern begeleider de uitvoering van de plannen en zorgt ervoor dat er voortgangsbepalingen worden genomen.

De intern begeleider draagt zorg voor de coördinatie van de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg.

De concrete afspraken en procedures zijn beschreven in het Zorgplan van onze school. Elke leerkracht heeft een overzicht van de afspraken, procedures en formulieren die voor iedereen gelden (zie: het Zorgplan van de Lichtstraal en het Schoolondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Kind op 1).

2.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a WPO gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen.

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.

2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:

- a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
- b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179.

3. Personeelsbeleid

3.1 Inleiding

De uitgangspunten van onze organisatie zijn:

Kwaliteit: een effectieve inzet van vakbekwame mensen ten behoeve van de realisatie van de doelstelling.

Humaniteit: mensen moeten daarin als (mede)mens binnen een cultuur van openheid, overleg en samenwerking worden erkend, tot hun recht komen, zich geaccepteerd, veilig en verantwoordelijk voelen.

Identiteit: in onze scholen worden beide voorgaande aspecten geplaatst binnen een Bijbelse visie op mens, samenleving en opvoeding.

Balans

Bij personeelsbeleid staan twee zaken centraal: de belangen van onze personeelsleden en de belangen van onze organisatie.

Voor ons personeel zijn de volgende zaken belangrijk: welbevinden, uitdaging, ontwikkelingskansen, beloning, goede samenwerking, een veilige, inspirerende werkomgeving, prestaties kunnen leveren.

Voor onze organisatie is het van belang dat er goed gekwalificeerde, gemotiveerde mensen met hart en ziel werken aan het verwezenlijken van onze doelstelling: kwalitatief goed onderwijs bieden.

De belangen van beide partijen moeten in balans zijn: een kwestie van geven en nemen.

Werkgevers en werknemers hebben hierover afspraken gemaakt.

In de cao voor het onderwijs, in de akte van benoeming en in ons personeelsbeleidsplan staan rechten, plichten, verwachtingen en afspraken verwoord.

Er zijn op school veel zaken geregeld die ervoor zorgen dat het personeel optimaal kan functioneren.

Wanneer mensen met plezier naar school komen, zal het werk beter verlopen.

Werk-leefklimaat

Bij ons op school doet iedereen zijn uiterste best om met elkaar een fijne werksfeer te scheppen.

Eenzijds gebeurt dat door allerlei informele dingen zoals met elkaar eten, feestjes, uitjes, onderlinge hulp, enzovoorts.

Anderzijds zijn formele zaken zoals vergaderingen en overleg duidelijk en overzichtelijk geregeld.

Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en overlegmomenten zijn opgenomen.

De taken (van vuilnis buiten zetten tot BHV) zijn duidelijk omschreven en worden elk jaar na evaluatie in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving. Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen waar het ambitieniveau hoog is, waardering heerst, onderlinge hulp normaal is, gezelligheid en humor tiert, is een zegen!

Werkdruk

Maatregelen op *schoolniveau* om de werkdruk in balans te houden:

Op CBS De Lichtstraal is vooraf afgesproken wie welke taak vervult. Ook bekijkt het team heel goed welke (buitenschoolse) activiteiten wel of juist niet worden gekozen. Het gaat om balans.

De vergaderingen, studiedagen, toetsmomenten en activiteiten als schoolkamp en schoolreis worden vooraf gepland.

Maatregelen op *bestuursniveau* om de werkdruk in balans te houden:

Alle scholen nemen zelf maatregelen om op schoolniveau de werkdruk in balans te houden. De teams bepalen met elkaar de maatregelen/ afspraken.

Werktijdfactor: bij Primas-scholengroep krijgen de mensen voor een dag WTF 0.2319 (9 uur en 14 minuten). De meeste schoolbesturen kennen slechts WTF 0.2 toe (8 uur).

Meer handen in de school/ de groep: extra formatie per school.

Hervormingen digitale leeromgeving.

De laatste twee maatregelen naar aanleiding van een inventarisatie op al onze scholen aangaande wensen in het kader van werkdrukvermindering.

Ieder jaar maakt de directeur een jaarkalender waarin alle vergaderingen en activiteiten staan. De taken worden elk jaar in onderling overleg verdeeld.

Met elkaar zorgen wij voor een veilige, schone, kleurrijke en uitdagende werk-leeromgeving. Dit is van groot belang voor het personeel en voor de kinderen.

Werken in een plezierige omgeving met fijne collega's om je heen waar het ambitieniveau hoog is, waar we elkaar waarderen, waar elkaar helpen normaal is, waar ruimte is voor gezelligheid en humor, is een zegen!

Persoonlijke ontwikkeling

Het is voor personeelsleden belangrijk dat zij zich kunnen blijven ontwikkelen.

Er zijn daartoe volop scholingskansen (wet BIO = bekwaamheid in het onderwijs).

Enerzijds volgen mensen scholing die aansluit bij de schoolontwikkeling en anderzijds kan men scholing volgen om zich persoonlijk te bekwamen.

Middels onze competentielijst en het daarbij behorende ontwikkelingsplan kunnen personeelsleden bepalen hoe scholing wordt ingezet.

Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel

De wet BIO stelt enerzijds eisen aan ons onderwijspersoneel omdat zij moet voldoen aan de bekwaamheidseisen en anderzijds wordt van onderwijswerkgevers gevraagd dat zij hun medewerkers in staat stellen aan deze eisen te voldoen.

Afspraken over het onderhouden van bekwaamheidseisen worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier.

De volgende zeven bekwaamheidseisen zijn geformuleerd:

Interpersoonlijk competent

Pedagogisch competent

Vakinhoudelijk en didactisch competent

Organisatorisch competent

Competent in het samenwerken met collega's

Competent in het samenwerken met de omgeving

Competent in reflectie en ontwikkeling

Leerkrachten moeten niet alleen bekwaam zijn, maar ook blijven. Door middel van een zogenaamd bekwaamheidsdossier tonen zij dat aan.

Het bekwaamheidsdossier omvat:

Wie ben ik: kopie paspoort/ID-kaart, kopie verklaring goed gedrag, uittreksel persoonsregister, akte van benoeming (meest recente), loopbaanoverzicht

Wat kan ik: akte van bekwaamheid onderwijs, diploma Bijbels onderwijs, diploma's, certificaten, bekwaamheidsprofiel (competentielijst)

Wat ga ik doen: ontwikkelingsplan / scholing

Evaluaties: verslagen functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, enzovoorts

Beloning

Onderwijssalarissen zijn geregeld in de CAO PO.

Naast salaris bestaat beloning uit waardering, complimenten en attenties.

Persoonlijke instelling

Naast allerlei afspraken, rituelen en gebruiken hebben wij natuurlijk ook te maken met de persoonlijke instelling van mensen. Het is van belang elkaar aan te spreken en elkaar voor te leven dat we allemaal medeverantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op onze school.

Wij opereren als school niet alleen.

Omdat wij deel zijn van een groter geheel hebben wij met collega-scholen te maken.

Natuurlijk is het dan van belang dat er duidelijke afspraken worden gemaakt.

Het sociaal statuut bestaat uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn wettelijke regelingen of regelingen waartoe de wet opdraagt.

De CAO PO bestaat eveneens uit regelingen die niet op schoolniveau tot stand komen. Het zijn regelingen die tussen centrales van werkgevers en werknemers in een overkoepelend overleg zijn overeengekomen.

Aan deze regelingen, die arbeidsvoorwaardelijk zijn, kunnen personeelsleden rechten ontleenen.

Het integraalpersoneelsbeleid Primas-scholengroep bestaat uit arbeidsvoorwaardelijke regelingen die specifiek voor onze scholen zijn gemaakt.

3.2 Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid

Om de kwaliteitsverbetering van het onderwijs aan onze kinderen voort te zetten, is personele inzet nodig om op onze school de voorgenomen ambities waar te maken.

Het formatiebeleid toont op basis van inkomsten en verplichtingen (uitgaven) voor het zittend personeel en de prognoses aan hoe met het personeelsbestand dient te worden omgegaan.

Het uitgangspunt van Primas-scholengroep is dat tenminste 80% van de beschikbare financiële middelen uitgetrokken wordt voor personeel. Dit om de primaire processen optimaal te kunnen laten verlopen: zo veel mogelijk mensen inzetten ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen.

Binnen onze directiekring heeft 'personeel' altijd grote aandacht.

Dit met als uitgangspunt 'samen verantwoordelijk voor ons personeel'.

Zie verder het integraal personeelsbeleidsplan (IPB) en het Formatieplan en de begrotingen Primas-scholengroep.

Naar aanleiding van onze ambities en plannen gaan we er voor zorgen dat de leerkrachten zich verder kunnen scholen in:

HGW, het verder ontwikkelen van de groepsplannen

Implementeren van de nieuwe methodes

Werken met schoolpads, Snappet devices en methode software

Verder van groot belang voor ons:

Onderlinge contacten en verbondenheid stimuleren in onder andere: nieuwsbrieven, nieuwjaarsreceptie en bijzondere bijeenkomsten.

Korte lijnen: snel met iets terecht kunnen bij directies.

Rekening houden met individuele verschillen en wensen.

Gezamenlijke scholing organiseren.

Zorg en nazorg ziek personeel: kaarten, bloemen, bezoek en aandacht.

Ontwikkelingskansen bieden: scholing, lerarenbeurs, mobiliteit.

Veilig werkklimaat scheppen: mensen kunnen zichzelf zijn.

Waardering in woord en daad: bijzondere activiteiten zoals de dag van de leraar, bijzondere voorstellingen, nieuwjaarsreceptie, uitingen in nieuwsbrief, aandacht voor jubilea.

4. Kwaliteitszorg

4.1 Inleiding

Kwaliteitszorg is de basis van waaruit wij het onderwijs op onze school vormgeven.

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren. Eerst geven wij aan welke aspecten deel uitmaken van onze zorg voor kwaliteit. Vervolgens wordt uiteengezet op welke wijze wij ervoor zorgen dat al deze aspecten in onderlinge samenhang een compleet en evenwichtig kwaliteitssysteem vormen.

Kwaliteitszorg kent twee aspecten:

A. Systematisch werken aan behoud en verbetering kwaliteit

Zicht op behoeften populatie

Jaarlijkse evaluatie kwaliteit opbrengsten

Regelmatige analyseren en evalueren van leren en onderwijzen (proces)

Planmatig werken

Borgen van kwaliteit

Rapportage aan belanghebbenden

Waarborgen sociale veiligheid

B. Kwaliteitsvoorwaarden

Schoolleiding stuurt aan

Relatie tussen kwaliteitszorg en visie op leren en onderwijzen

Professionele schoolcultuur

Betrokkenheid van personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur

4.2 Voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren wij op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs) is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten worden gehaald, is het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken wij gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus', in het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren. Zie: '*Strategisch beleidsplan Primas-scholengroep 2019 – 2023*' en het document *Kwaliteitszorg en ambitie Primas-scholen*.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn:

het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg

het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang

het vastleggen en bewaken van teamafspraken

het creëren van draagvlak

het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren

het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Voor de leerkrachten geldt dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit en bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega-scholen, instanties en overige organisaties.

4.3 De inrichting van onze kwaliteitszorg

Kwaliteit heeft op veel zaken betrekking.

Als school willen wij ervoor zorgen dat alle leerlingen binnen hun mogelijkheden maximale leerresultaten behalen.

Wij bewaken, waarborgen en verbeteren de kwaliteit continu.

Kernpunten waarop wij ons richten:

Schoolklimaat

Kwaliteitszorg

Toetsen/volgen

Leerstofaanbod

Tijd

Onderwijsleerproces

Zorg

Opbrengsten

Schoolklimaat

Het klimaat dat op onze school heerst, bepaalt voor een groot deel ons succes.

De manier waarop mensen bij ons met elkaar omgaan, de sfeer, de werkomgeving, de betrokkenheid van leraren en ouders leveren een zeer belangrijke bijdrage aan het schoolsucces van kinderen en leerkrachten.

Kwaliteitszorg

Wij hebben de zorg voor kwaliteit op een systematische manier proberen op te zetten.

In dit schoolplan zijn onze opvattingen over onderwijs en onze doelstellingen te lezen.

Evaluatie gebeurt systematisch en regelmatig. Naar aanleiding van evaluatie wordt gericht gewerkt aan borgen of verbeteren van de kwaliteit.

Toetsen/volgen

Wij hebben als school een systematische manier van het volgen en toetsen van leerlingen.

Enerzijds volgen en toetsen wij de vorderingen van individuele kinderen gedurende en aan het eind van hun basisschoolloopbaan. Anderzijds onderzoeken wij hoe wij als school presteren in vergelijking met vergelijkbare scholen.

In het Zorgplan van De Lichtstraal hebben wij de manier van volgen en toetsen van kinderen vastgelegd.

Leerstofaanbod

Vanuit onze visie op mens-zijn, leren en werken, verzorgen wij een breed leerstofaanbod gericht op kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Ons aanbod komt overeen met de kerndoelen die door de overheid zijn vastgesteld. Het aanbod vertoont een doorgaande lijn en samenhang en is mede afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Door ons aanbod leggen wij bij onze leerlingen de basis voor het vervolgonderwijs.

Tijd

Wij programmeren onze onderwijstijd als volgt: 50% van de tijd besteden wij aan rekenen & wiskunde en taal & lezen, 25% van de tijd aan expressie en 25% aan wereldoriëntatie.

Door middel van uitgebalanceerde lesroosters zetten wij de beschikbare tijd zo efficiënt mogelijk in en laten wij nauwelijks tijd verloren gaan. Lesuitval komt niet voor.

De methodes die wij gebruiken ruimen tijd in voor herhaling, inhalen, verdiepen en extra leerstof om zo tegemoet te komen aan verschillen in tempo tussen kinderen.

Onderwijsleerproces

Als school hechten wij groot belang aan onze leer- en werkomgeving.

Deze is kleurrijk, uitdagend, functioneel, schoon, overzichtelijk, fantasierijk, kindvriendelijk en inspirerend. De methodes, leermiddelen (waaronder computers) en meubels zijn modern, mooi, aantrekkelijk en divers. De onderwijsactiviteiten zijn doelmatig en gestructureerd.

Alles wordt op een efficiënte manier vastgelegd in de 'klassenmappen' (borging).

Binnen het onderwijsleerproces doen wij ons uiterste best kinderen te inspireren, te stimuleren, te ondersteunen, te prikkelen, te activeren en uit te dagen. Er wordt rekening gehouden met de leefwereld van en met verschillen tussen kinderen.

De vorderingen van de leerlingen worden in ParnasSys vastgelegd.

Zorg

Een samenhangend systeem voor zorg en begeleiding vinden wij van groot belang.

Ons systeem staat beschreven in Het Zorgplan van De Lichtstraal.

Opbrengsten

De prestaties van de leerlingen liggen ten minste op het niveau dat mag worden verwacht.

Om dit te weten te komen, gebruiken wij de volgende instrumenten:

DMT – toets + AVI – toets voor technisch lezen

CITO - toetsen rekenen, spelling, begrijpend lezen en woordenschat

IEP - eindtoets groep 8

Gegevens (cijfers, loopbaan) oud-leerlingen die wij van het voortgezet onderwijs ontvangen

Analyse opbrengsten

Twee keer per jaar analyseren wij de leerresultaten lezen, rekenen en taal aan de hand van toetsoverzichten in ParnasSys. Dit onder leiding van de directeur en de IB'er.

Na de analyse bepalen wij concrete vervolgstappen voor de dagelijkse onderwijspraktijk (zo doorgaan, extra werk, ander werk, huiswerk, enzovoorts). Dit individueel of groepsgewijs, vastgelegd in handelingsplan of groepsplan in de klassenmap en/of ParnasSys. Met de uitslagen van de CITO-toetsen doen wij hetzelfde.

Team en leiding

Het gehele team voelt zich verantwoordelijk voor de prestaties van alle leerlingen.

Er heerst een goede teamgeest, openheid voor elkaar en er is regelmatig teamoverleg.

Er wordt actief samengewerkt.

Er is sprake van een planmatige onderwijsaanpak.

De leiding schept voorwaarden, inspireert, initieert, bewaakt en is een samenbindende factor.

Bij dit alles staat het belang van het kind voorop, met veel aandacht voor vroegtijdig signaleren van problemen bij kinderen. Het accent binnen ons onderwijs ligt op de primaire processen.

5. Meerjarenplanning

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk starten wij met een overzicht van onze ambities en plannen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten wij ten aanzien van deze onderwerpen in de komende vier jaar nastreven. Waar dat relevant is, zullen wij een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen. Vervolgens geven wij in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een actie/jaarplan opgesteld.

5.2 Ambities en plannen

Ambitie 1

ICT.

Beoogd resultaat

Meer gebruik maken van ICT in de lessen. (o.a. door het werken met Snappet.)

Evaluatie: hoe en wanneer

Tijdens de jaarlijkse teamevaluatie aan het eind van het schooljaar.

Ambitie 2

Technisch Lezen
3 maal per week 20 minuten leesactiviteiten.

Beoogde resultaten

Betere leesprestaties.

Evaluatie: hoe en wanneer

2 maal per jaar tijdens de voortgangsbespreking en aan het eind van het schooljaar tijdens de jaarlijkse teamevaluatie.

Ambitie 3

HandelingsGerichtWerken(HGW).

Beoogd resultaat

Betere afstemming van instructie en verwerking op de verschillen tussen de leerlingen a.d.h.v. groepsoverzichten.

Evaluatie: hoe en wanneer

Twee maal tussentijdse evaluatie tijdens de teamvergadering en tijdens de jaarlijkse teamevaluatie aan het eind van het schooljaar.

Ambitie 4

Kwaliteitszorg.

Beoogd resultaat

Goed volgen en waar mogelijk verbeteren van de resultaten en de kwaliteit van ons onderwijs.

Evaluatie: hoe en wanneer

Twee maal tussentijdse evaluatie tijdens de teamvergadering en tijdens de jaarlijkse teamevaluatie aan het eind van het schooljaar. Dit aan de hand van analyse op groeps – en schoolniveau

5.3 Overzicht ambities en plannen, veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2019-2023

Onderwerp	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Snappet	Werken met Snappet voor rekenen in groep 7/8	Werken met Snappet voor rekenen in groep 6-8 en taal in groep 7/8	Werken met Snappet voor rekenen en taal in groep 6-8	Werken met Snappet voor rekenen, taal en begrijpend lezen in groep 6-8
Technisch lezen	3 maal per week extra leesactiviteiten	3 maal per week extra leesactiviteiten	3 maal per week extra leesactiviteiten	3 maal per week extra leesactiviteiten
Voortgezet technisch lezen	Implementatie nieuwe methode "Flits" in groep 6	Implementatie nieuwe methode "Flits" in groep 7	Implementatie nieuwe methode "Flits" in groep 8	evaluatie
HGW	Groepsoverzichten invullen en werken met differentiatie in instructie en groepsplannen	Groepsoverzichten invullen en werken met differentiatie in instructie en groepsplannen	Groepsoverzichten invullen en werken met differentiatie in instructie en groepsplannen	Groepsoverzichten invullen en werken met differentiatie in instructie en groepsplannen
Kwaliteitszorg	Werken volgens Kwaliteitszorgplan	Werken volgens Kwaliteitszorgplan	Werken volgens Kwaliteitszorgplan	Werken volgens Kwaliteitszorgplan
ICT	Aanschaf nieuwe hardware (chroombooks) en werken volgens ICT-beleidsplan	werken volgens ICT-beleidsplan	werken volgens ICT-beleidsplan	werken volgens ICT-beleidsplan

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks actie/ jaarplannen worden opgesteld.

Middels het jaarverslag leggen wij als school verantwoording af.

5.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid zij voeren met betrekking tot sponsoring. Onze school sluit aan bij het convenant dat in 2009 van kracht is geworden.

De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.

Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk zijn van sponsoring.